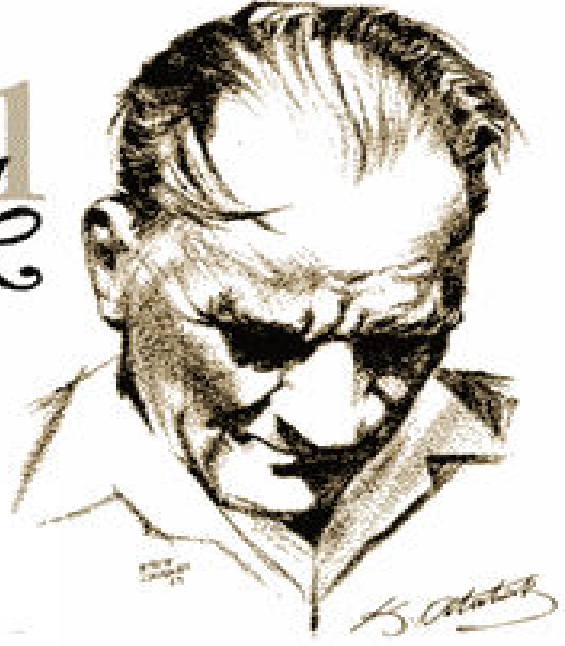


Mustafa Kemal Atatürk



T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ŞİŞLİ HAMİDİYE ETFAL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ (Şişli)



2019 - 2023 STRATEJİK PLANI



**"Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden,
rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce
haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini
ve daha sonrada istiklâl ve
istikbâllerini kaybederler "**

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak
0 benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
0 benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?
Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli
0 zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım;
0 zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!



SUNUŞ

Ülkemizin hayallerini hedeflere, hedeflerini gerçeğe dönüştürme mücadelesinde en büyük güç kaynağımız; nitelikli, özgüveni yüksek, milli ve manevi değerlerimizle teçhiz edilmiş nesillerimizdir. Uzun soluklu bir çalışmayı gerektiren bu ana gayeye ulaşmak için tüm kaynak ve paydaşlarımızla uyum içerisinde aynı hedefe yönelmeli, güç birliği oluşturulmalı ve en başında bu eşgüdüm planlanmalıdır.

Bakanlığımızın yayınladığı 2023 Vizyon Belgesi, bahsettiğimiz bu amaca rehber niteliğindedir. “2023 Eğitim Vizyonunun temel gayesi; çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış ve bu donanımı insanlık için kullanan, bilime sevdalı, kültüre meraklı ve duyarlı, nitelikli, ahlaklı bireyler yetiştirmektir.” Bu iz düşümle yürürken alt stratejilerimizi ve faaliyetlerimizi bu ana amaca

kilitlediğimiz, kurumumuz özelinde bir diğer pusulamız da; hiç kuşkusuz Stratejik Planımız olacaktır.

Tüm bu bahsettiğimiz hedeflere ulaşma yolundaki sihirli gücümüz; insanı ve insanlığı merkeze alan bir felsefe ile kuşanmamızdır. Bu yolda en çok güvendiğimiz unsur öğretmenlerimiz olacaktır. “Unutulmamalıdır ki her eğitim sistemi, öğretmenlerin omzunda yükselir ve hiçbirisi öğretmen niteliğini aşamaz.” Nicelik ve eğitime erişim sorunlarının geride kaldığını düşünüyorum. Gerçekleştirmemiz gereken şey nitelik devrimidir.

Kendi misyonumuza özgü en önemli hedefimiz ise; öğrencilerimizin, sağlık sektöründeki yerini tüm yeterlilikleriyle birlikte alırken, bilimsel değişime uyumlu, kendine, insana ve çevresine yararlı, geleceği inşa eden donanımlı nesiller olmalarıdır. Bu nedenle tüm liderler ve çalışanlar olarak bireysel üstün çabalarımızın tüm sorunların üstesinden gelmek adına yeterli olmadığını da kabullenerek; paydaşlarımızla birlikte çalışan, düşünen ve kendine güvenen, enerjik, huzurlu büyük bir ekip ruhu içerisinde hareket etmemiz gerektiğinin bilincindeyiz.

Bu meşakkatli yolculuğumuzda; okulumuzun kalitesini, kültürünü ve varlığını doğru ifade etmemizde, nihayetinde zoru başarmamızda, güzeli ortaya koyabilmemizde yan yana durduğumuz, zekâmızla, duygumuzla ve irademizle birlikte yürüdüğümüz tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Medet EKŞİ

Okul Müdürü

ÖNSÖZ

Millî Eğitim Bakanlığımız 2023 vizyon çerçevesinde; toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak; “Stratejik Yönetim” yaklaşımını gerek merkez ve taşra teşkilatında gerekse okul/kurum boyutunda benimsemiş ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince Stratejik Planlamayı uygulamaya koymuştur.

Bu kapsamda, Şişli Hamidiye Etfal Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Strateji Geliştirme koordinatörlüğünde Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi oluşturulmuştur. Okulumuzun kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonunu oluşturarak; stratejik amaçlarını ve ölçülebilir hedeflerini saptayarak performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçerek bu sürecin izleme ve değerlendirilmesinin yapılmasını sağlamak amacıyla çalışmalar başlatılmıştır. 2019 – 2023 Stratejik Planı hazırlanırken, geçmiş planın tecrübelerinden de yararlanılmış, sorun alanlarının tespiti için çözüm senaryoları düşünülmüş, üzerinde tartışılmış ve son aşamaya getirilmiştir. Plan, Üst Kurul tarafından da incelenerek kabul edilmiştir.

Yoğun bir çalışma sonucunda ortaya çıkmış olan Stratejik Planımızın hazırlık aşamasında katkı sağlayan paydaşlarımıza, plan hazırlama sürecinde birlikte çalıştığımız Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi üyelerine teşekkür ederiz. Stratejik Planın, okulumuzun kurumsal yapısına, bütçe harcamalarının ve yürütülecek çalışmaların planlı bir şekilde gerçekleştirilmesine katkı sağlamasını umut ederiz.

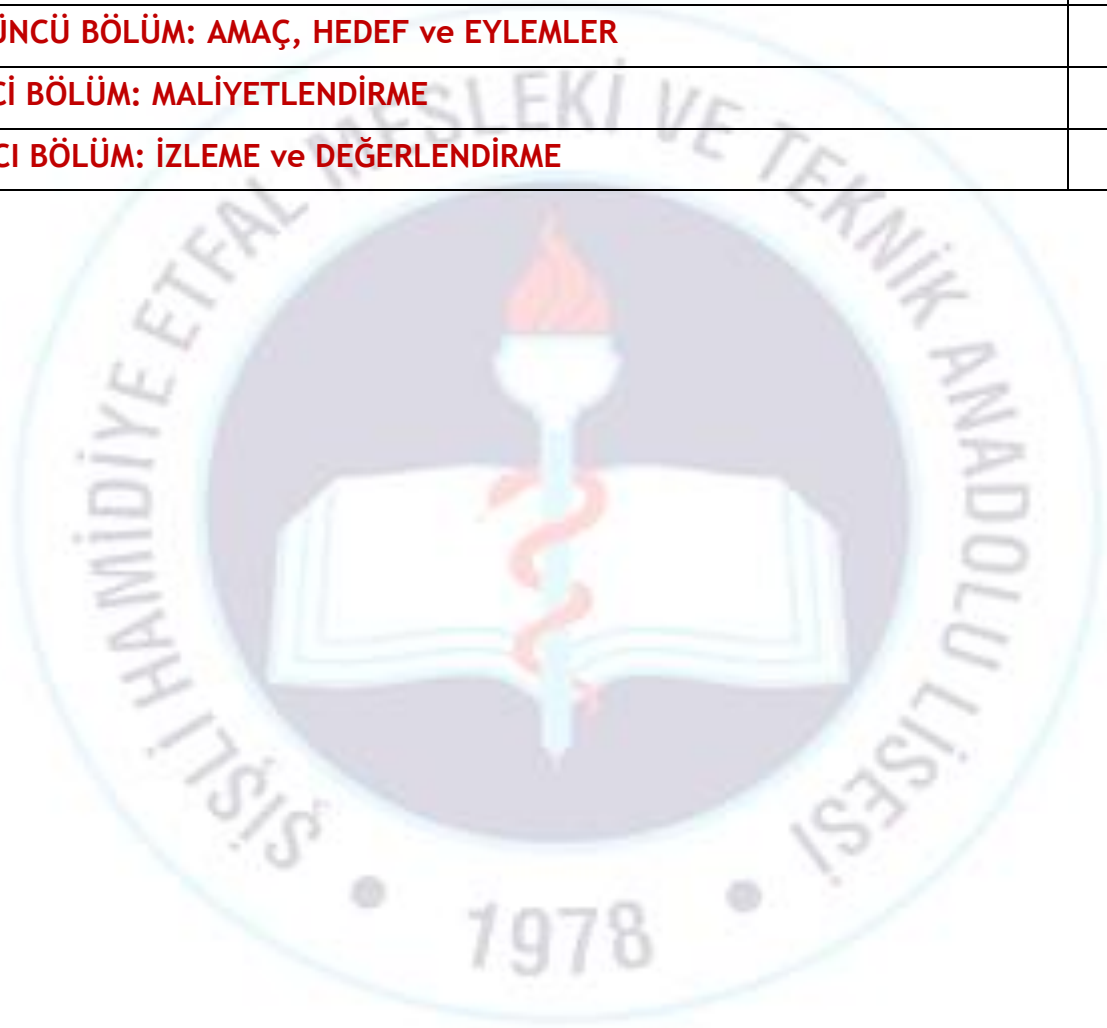
Saygılarımızla.

Nuran AKALPOĞLU

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Koordinatörü

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		5
ÖNSÖZ		7
İÇİNDEKİLER		8
TABLOLAR DİZİNİ		10
ŞEKİLLER DİZİNİ		11
GÖRSEL DİZİNİ		11
KISALTMALAR		12
TANIMLAR		14
GİRİŞ		17
BİRİNCİ BÖLÜM: ŞİŞLİ HAMİDİYE ETFAL MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ ve YÖNTEM		19
GENELGE ve HAZIRLIK PROGRAMI		21
ÇALIŞMA TAKVİMİ		23
İKİNCİ BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		26
1.	Tarihsel Gelişim	26
2.	Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	28
3	Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	29
4	Üst Politika Belgeleri Analizi	30
5	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	32
6	Temel Bilgiler – Okul Künyesi	34
	- Okul Künyesi	34
	- Çalışan Bilgiler	35
	- Okulumuzun Bina ve Alanları	35
	- Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	36
	- Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız	36
	- Gelir ve Gider Tablosu	36
7	Paydaş Analizi	37
	- Paydaş Analizi Matrisi	40
8	Okul Değerlendirme İç ve Dış Paydaş Anketleri Sonuçları	41
9	PESTLE Analizi	81

10	GZFT (SWOT) Analizi	81
11	Gelişim ve Sorun Alanları	84
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: MİSYON, VİZYON ve TEMEL DEĞERLER		87
	Misyonumuz	87
	Vizyonumuz	87
	Temel İlke ve Değerlerimiz	88
	Temalar	89
	Stratejik Plan Maliyet Tablosu	91
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF ve EYLEMLER		92
BEŞİNCİ BÖLÜM: MALİYETLENDİRME		102
ALTINCI BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		103



TABLÖLER DİZİNİ

<i>Tablo 1 Şişli Hamidiye Etfal Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Ekibi</i>	22
<i>Tablo 2 Üst Politikalar Analiz Tablosu</i>	31
<i>Tablo 3.Öğrencilerin Cinsiyet ve Yaş Dağılımları</i>	41
<i>Tablo 4 Öğrenci Memnuniyetine İlişkin Betimleyici Bulgular</i>	42
<i>Tablo 5 Öğrenci Memnuniyetinin Cinsiyet Değişkenine Göre Karşılaştırılması</i>	43
<i>Tablo 6 Öğrenci Memnuniyetinin Sınıf Değişkenine Göre Karşılaştırılması</i>	45
<i>Tablo 7 Velilerin Cinsiyet ve Yaşa Göre Dağılımı</i>	49
<i>Tablo 8 Velilerin Eğitim Durumu ve Okuldan Hizmet Alınan Süreye Göre Dağılımı</i>	50
<i>Tablo 9 Veli Memnuniyetine İlişkin Betimleyici Bulgular</i>	51
<i>Tablo 10 Veli Memnuniyetinin Cinsiyet Değişkenine Göre Karşılaştırılması</i>	52
<i>Tablo 11 Veli Memnuniyetinin Yaş Değişkenine Göre Karşılaştırılması</i>	53
<i>Tablo 12 Veli Memnuniyetinin Eğitim Durumu Değişkenine Göre Karşılaştırılması</i>	56
<i>Tablo 13 Veli Memnuniyetinin Hizmet Alınan Süreye Göre Karşılaştırılması</i>	58
<i>Tablo 14 Çalışanların Konum ve Cinsiyetine Göre Dağılımı</i>	62
<i>Tablo 15 Çalışanların Yaşa Göre Dağılımı</i>	62
<i>Tablo 16 Çalışanların Eğitim Durumuna Göre Dağılımı</i>	63
<i>Tablo 17 Çalışanların Okulda Çalışma Süresine Göre Dağılımı</i>	63
<i>Tablo 18 Çalışan Memnuniyetine İlişkin Betimleyici Bulgular</i>	64
<i>Tablo 19 Çalışan Memnuniyetinin Cinsiyet Değişkenine Göre Karşılaştırılması</i>	65
<i>Tablo 20 Çalışan Yaş Değişkenine Göre Karşılaştırılması</i>	67
<i>Tablo 21 Çalışan Memnuniyetinin Eğitim Durumu Değişkenine Göre Karşılaştırılması</i>	68
<i>Tablo 22 Çalışan Memnuniyetinin Hizmet Süresi Değişkenine Göre Karşılaştırılması</i>	70
<i>Tablo 23 İşletme Çalışanlarının Hastanelere Göre dağılımı</i>	72
<i>Tablo 24 İşletme Çalışanlarının Konum ve Cinsiyetine Göre Dağılımı</i>	72
<i>Tablo 25 İşletme Çalışanlarının Yaşa Göre Dağılımı</i>	73
<i>Tablo 26 İşletme Çalışanlarının Eğitim Durumuna Göre Dağılımı</i>	73
<i>Tablo 27 İşletme Çalışanlarının Hastanede Çalışma Süresine Göre Dağılımı</i>	74
<i>Tablo 28 İşletme Çalışanlarının Memnuniyetine İlişkin Betimleyici Bulgular</i>	74

<i>Tablo 29 İşletme Çalışanlarının Memnuniyetinin Cinsiyet Değişkenine Göre Karşılaştırılması</i>	76
<i>Tablo 30 İşletme Çalışanlarının Memnuniyetinin Konuma Göre Karşılaştırılması</i>	76
<i>Tablo 31 İşletme Çalışanlarının Memnuniyetinin Yaş Değişkenine Göre Karşılaştırılması</i>	77
<i>Tablo 32 İşletme Çalışanlarının Memnuniyetinin Eğitim Durumu Değişkenine Göre Karşılaştırılması</i>	78
<i>Tablo 33 İşletme Çalışanlarının Memnuniyetinin Çalışma Süresine Göre Karşılaştırılması</i>	79

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	19
Şekil 2 Şişli Hamidiye Etfal Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Planlama Modeli	20
Şekil 3 İzleme ve Değerlendirme Süreci	104

GÖRSEL DİZİNİ

<i>Görsel 1 Öğrenci Memnuniyeti</i>	44
<i>Görsel 2 Veli Memnuniyeti</i>	53
<i>Görsel 3 Çalışan Memnuniyeti</i>	66
<i>Görsel 4 İşletme Çalışanları Memnuniyeti</i>	75

KISALTMALAR

AB : Avrupa Birliği

ABİDE : Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

AR-GE : Araştırma, Geliştirme

BİETşM : Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri şube Mřdřrlřđř

BİLSEM : Bilim ve Sanat Merkezi

BT : Bilişim Teknolojileri

CİMER : Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi

CK : Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

DHşM : Destek Hizmetleri şube Mřdřrlřđř

DÖşM : Din Öğretimi şube Mřdřrlřđř

DPT : Devlet Planlama Teşkilatı

DYS : Dokşman Yönetim Sistemi

EBA : Eğitim Bilişim Açı

FATİH : Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

GZFT : Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit

HBÖşM : Hayat Boyu Öğrenme şube Mřdřrlřđř

IPA : Instrument for Pre-Accession Assistance (Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı)

İBBS : Türkiye İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflandırması

İEşM : İnşaat ve Emlak şube Mřdřrlřđř

İHL : İmam Hatip Lisesi

İPKB : İstanbul Proje Koordinasyon Birim

İSG : İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

İSTKA : İstanbul Kalkınma Ajansı

İşKUR : Türkiye İş Kurumu

LYS : Lisans Yerleştirme Sınavı

MEB : Millî Eğitim Bakanlığı

MEBBİS : Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

MEBİM : Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi

MEİS : Millî Eğitim İstatistik Modşlş

MEM : Millî Eğitim Mřdřrlřđř

MTE : Mesleki ve Teknik Eğitim

MTEŞM : Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü

MTSK : Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu

OECD : Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)

OSB : Organize Sanayi Bölgesi

OŞM : Ortaöğretim Şube Müdürlüğü

ÖBŞM : Özel Büro Şube Müdürlüğü

ÖDSHŞM : Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şube Müdürlüğü

ÖERŞM : Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü

ÖÖKŞM : Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü

ÖYGŞM : Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Şube Müdürlüğü

PDR : Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik

PESTLE : Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz

PISA : Programme for International Student Assessment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)

RAM : Rehberlik ve Araştırma Merkezi

SGŞM : Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü

SP : Stratejik Plan

STK : Sivil Toplum Kuruluşları

STK : Sivil Toplum Kuruluşu

TBMM : Türkiye Büyük Millet Meclisi

TDK : Türk Dil Kurumu

TEŞM : Temel Eğitim Şube Müdürlüğü

TIMMS : Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması)

TÜBİTAK : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu

TÜİK : Türkiye İstatistik Kurumu

TYÇ : Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi

YDS : Yabancı Dil Sınavı

PHŞM : Personel Hizmetleri Şube Müdürlüğü

TANIMLAR

Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi): Özel Eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan Özel Eğitim uygulamalarıdır.

Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) : Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere, büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

Destekleme ve Yetiştirme Kursları: Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

Eğitsel Değerlendirme: Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve Teknik Eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise Meslekî ve Teknik Eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampuslarında yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama Eğitim Süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Öğrenme Analitiği Platformu: Eğitsel Veri Ambarı üzerinde çalışacak, öğrencilerin akademik verileriyle birlikte ilgi, yetenek ve mizacına yönelik verilerinin de birlikte değerlendirildiği platformdur.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak Örgün Eğitim Kurumlarından ilişik kesilmesi durumu ifade etmektedir.

Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün Eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel Yetenekli Çocuklar: Yaşlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

Tanımlama: Özel Eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

Ulusal Dijital İçerik Arşivi: Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekândan bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın Eğitim: Örgün Eğitim Sistemine hiç girmemiş ya da Örgün Eğitim Sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Zorunlu Eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu İlkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren Ortaokullar ve İmam Hatip Ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, Örgün veya Yaygın Öğrenim veren; genel, Mesleki ve Teknik Ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.



"Bir araya gelmek bir başlangıçtır.
beraberliği sürdürmek bir ilerleme.
beraber çalışmaksa başarıdır."

H.Ford



ARİŞ

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Günümüz dünyasında bilimde ve teknolojiye yaşanan gelişmeler yönetim alanındaki değişimleri de zorunlu kılmıştır. Bu gelişmeler ışığında ülkemizde kamu yönetiminde 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile klasik yönetimden uzaklaşılarak Stratejik Yönetim anlayışı uygulamaya konulmuştur. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle Stratejik Plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

Buna göre önceki yıllarda yapılan çeşitli etkinlik ve çalışmalardan hareketle okulumuzun ileriye dönük amaç ve hedeflerinin doğru tespit edilmesine özen gösterilmiştir.

Okulumuzla ilgili olarak bu bağlamda; Sağlık Meslek Liseleri, İlköğretim üzerine Acil Tıp, Anestezi, Çevre Sağlığı, Diş Protez, Hemşirelik, Laboratuvar, Ortopedi, Radyoloji, Tıbbi Sekreterlik alanlarında dört yıl süreyle öğrenim veren okullardı. 2014 yılında Bakanlığımızın okul çeşitliliğinin azaltılması ile ilgili uygulaması kapsamında adı değiştirilerek Şişli Hamidiye Etfal Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi adıyla Eğitim - Öğretime devam etmektedir. Bu değişiklikle birlikte kademeli olarak bu bölümler kapatılırken 2014 – 2015 Eğitim – Öğretim yılından başlamak üzere Sağlık Hizmetleri Alanı Ebe Yardımcılığı, Hemşire Yardımcılığı ve Sağlık Bakım Teknisyenliği dalları açıldı.

Sağlık meslek liselerinde; Türk Milli Eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine bağlı, sağlık eğitiminin özel amaçlarına uygun, ortaöğretim seviyesinde genel bilgi, sağlıkla ilgili ortak mesleki bilgi ile beraber her alana özel mesleki bilgi ve beceri kazandıran, öğrencileri hayata, sağlık alanına ve yüksek öğrenime hazırlayan, yabancı dil olarak İngilizce öğretilmesini amaçlayan programlar uygulanmaktadır.

Bu okullardan mezun olanlar Sağlık Bakanlığı'na bağlı özel ve resmi, yataklı/yataksız sağlık kurum ve kuruluşlarında "Hemşire Yardımcılığı", "Ebe Yardımcılığı" "Sağlık Bakım Teknisyenliği" unvanı ile çalışabilirler.



*Millete efendilik yoktur, hizmet vardır.
Bu millete hizmet eden onun efendisi olur.*

Belirlemiş olduğumuz misyon, vizyon ve ilkeler ışığında işbirliği kültürünün geliştirilmesi ile okul kültürü oluşturulmuştur. Çalışanlarımız sorumluluk alanlarındaki konularda sürekli gelişmeye dikkat etmekle birlikte sürekli en iyiyi araştırarak problemleri çözmek için yetki ve sorumluluklarını belirleyip bilgi akışını güvenilir hale getirirler. Çalışmalarımızda, çalışanların bilgilendirilmesi ve takım ruhunun sağlanması bizi başarıya götüren temel ilke olmuştur.

Okulumuz ilk Stratejik Planı 2010-2014 yıllarını, ikincisini 2015-2019 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Okulumuz üçüncü Stratejik Planı olan Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı'nı da kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performansları önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlamıştır.

Şişli Hamidiye Etfal Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak 2019-2023 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, başta Eğitim Vizyonu 2023, uygulanmakta olan Stratejik Planın değerlendirilmesi, Mevzuat, Üst Politika Belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerini yapmıştır. Bu analizler sonucu elde edilen veriler kullanılarak eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir. Bu çalışmalar sonucunda yedi stratejik amaç bu stratejik amaçlar altında da beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli oluşturulmuştur.

Stratejik Planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar İlçemiz Strateji Geliştirme Şubesinde " Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı " doğrultusunda yapılmıştır. Bu planlama aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji Geliştirme Kurulu ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik Planlama ekiplerine toplantılar düzenlenmesi
- Stratejik Plan hazırlama takviminin oluşturulması

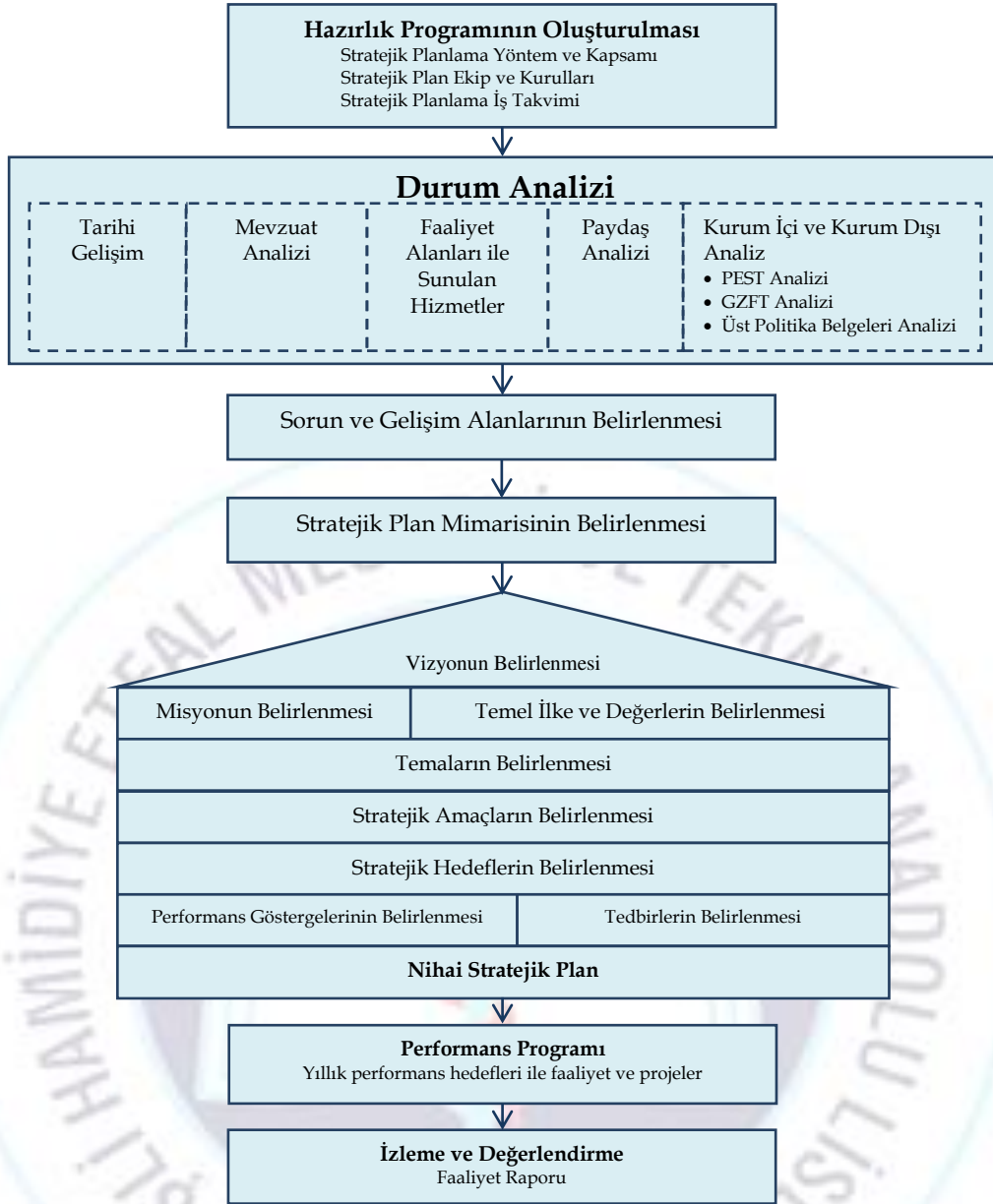
Nuran AKALPOĞLU
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Koordinatörü

BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ ve YÖNTEM



Şekil 1-Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

Şişli Hamidiye Etfal Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak, Millî Eğitim Bakanlığının Şekil-1’de belirtilen Stratejik Planlama Modeline göre; durum analizini gerçekleştirmiştir. Geleceğe Yönelim bölümünün tasarlanması, Stratejik Planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli’nin ana hatlarını oluşturmaktadır. Bu kısımda yukarıdaki konular kapsamında İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü’nün 2019-2023 Stratejik Planı’nın oluşturulma sürecine yön veren mevzuat ve program ile çalışma ekipleri ve takvimine değinilmiştir.



Şekil 2: Şişli Hamidiye Etfal Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Modeli

Genelge ve Hazırlık Programı

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2013/26 sayılı Genelge ile Millî Eğitim Bakanlığı 2019 – 2023 Stratejik Planı çalışmaları başlatılmıştır. Genelge ekinde yer alan hazırlık programında il/ilçe Millî eğitim müdürlükleri ile okul/kurumların stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi belirlenmiştir.

Şişli Hamidiye Etfal Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak 2019 – 2023 Stratejik Planının hazırlanmasında Kalkınma Bakanlığı tarafından yayınlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu temel alınmış ve aşağıdaki model benimsenmiştir.

Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığı, Bakanlık merkez ve taşra birimlerine 2018/16 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Genelgede Stratejik Yönetim anlayışının öneminden bahsedilmiş, MEB'in 2010 – 2014 ve 2015 – 2019 Stratejik Planları ile gösterdiği gelişim üzerinde durulmuş, taşra teşkilatında bugüne kadar Stratejik Yönetim Felsefesinin benimsetilmesi ve kabiliyetinin geliştirilmesi konusunda gerçekleştirilenler özetlenmiştir. Strateji Geliştirme Kurul ve ekipleri ile Millî Eğitim Bakanlığı 2019 – 2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı'na genelge eki olarak yer verilmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı 2019 – 2023 Stratejik Planı, literatür taraması, Üst Politika Belgelerinin analizi, geniş katılımlı çalıştaylar, kapsamlı Durum Analizi raporu, İç ve Dış Paydaşların görüşleri ile merkez ve taşra birimlerinin katkıları doğrultusunda hazırlanmıştır.

2019 – 2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1: STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİPLERİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Medet EKŞİ	OKUL MÜDÜRÜ
2	Dilek KAVAK	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI / MÜDÜR YARDIMCISI
3	Emine ÇAKIR GÜZEL	ÖĞRETMEN
4	Ayla TÜMER	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Yasemin BAĞCI	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Nuran AKALPOĞLU	STRATEJİK PLAN KOORDİNATÖRÜ
2	Azime METİN	ÖĞRETMEN
3	Fatma YILDIZ	ÖĞRETMEN
4	Keziban DUMAN	ÖĞRETMEN
5	Birgül SARICA	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

MEB Stratejik Planlama Takvimi**EK-1**

Bakanlık Stratejik Planlama Adımları		2018				2019
		Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak
1	MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı ve Genelgenin Hazırlanması ve Yayınlanması; Bilgilendirmeler; İnternet sitesinin Düzenlenmesi					
2	Durum Analizi					
3	Geleceğe Yönelim					
4	Taslağın Cumhurbaşkanlığına Gönderilmesi					
5	İl Millî Eğitim Müdürlüklerine Stratejik Planlama Sürecinde Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Yürütülmesi					
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması, Onay ve Yayın					

İl MEM Stratejik Planlama Takvimi

EK-2

İl MEM Stratejik Planlama Adımları		2018			2019	
		Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak
1	Kurulan Ekip ve Üst Kurulun Bilgilerinin ve Çalışma Planının Başkanlığa Bildirilmesi					
2	Ekip ve Kurul Üyelerinin Stratejik Planlama Konusunda Hizmetiçi Eğitimden Geçirilmesi					
3	Durum Analizi					
4	Geleceğe Yönelim					
5	İlçe MEM, Okul ve Kurumlara Stratejik Planlama Sürecinde Danışmanlık ve Rehberlik Yapılması					
6	İlçe, Okul ve Kurum Stratejik Planlarının İncelenerek, Hedefler Bağlamında İl MEM Planında Revize Yapılması					
7	Strateji Geliştirme Başkanlığının Değerlendirmesi					
8	Düzeltilme, Onay ve Yayın					

İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Takvimi

Ek 3

Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları		2018				2019
		Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi					
2	Durum Analizi					
3	Geleceğe Yönelim					
4	İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi					
5	Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması ve E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi					

II. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

1. Tarihi Gelişim

~1. Tarihsel Gelişim

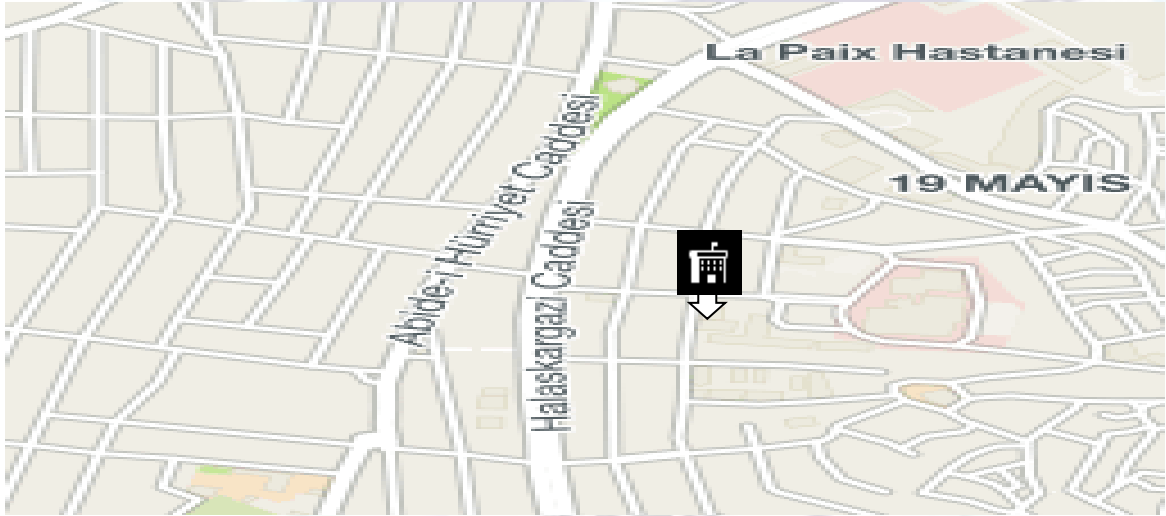
1978 yılında Şişli Sağlık Koleji adı altında Devlet Parasız Yatılı Hemşirelik bölümü olarak açıldı. Bu bölüm 1983 yılından itibaren Ebelik bölümü adını alarak eğitim ve öğretime devam etti. Devlet Parasız yatılı Ebelik bölümünün yanında 1986 – 1987 Eğitim ve öğretim yılından itibaren LİMME Projesi kapsamında 8 ay teorik 8 ay uygulamalı olmak üzere 16 ay tamamlama programı adı altında Sağlık Memurluğu, Ebelik, Laboratuvar Teknisyenliği, Radyoloji Teknisyenliği ve Diş Protez Teknisyenliği bölümlerinde de öğrenci yetiştirdi.



1989 – 1990 Eğitim – Öğretim yılından itibaren yatılı Ebelik bölümü öğrencilerinin yanında sınavla alınan gündüzlü olarak Ebelik bölümü öğrencileri de yetiştirdi. 10 Eylül 1996 tarih ve 8655 Sayılı Bakanlar Kurulu kararı doğrultusunda Sağlık Bakanlığı ile YÖK Başkanlığı arasında yapılan protokol gereği 16 Mart 1999 tarihinde Ebelik ve Hemşirelik alanlarında yükseköğrenim yapılmak üzere İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü' ne devredildi. 1996 – 1998 yılları arasında kurum müdürümüz Aysel KARA görev yapmıştır.

Şişli Sağlık Meslek Lisesi 1997 – 1998 Eğitim – Öğretim yılında Ebelik bölümünde son mezunlarını verdi. İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü Şişli Sağlık Meslek Lisesi binalarını amacına uygun kullanamadığından YÖK Başkanlığı ile Sağlık Bakanlığı arasında yapılan protokolle binalar Sağlık Bakanlığına geri devredildi. 04 Ekim 2002 tarihinden itibaren tekrar Şişli Sağlık Meslek Lisesi olarak kuruldu. 2002 yılından 2011 yılına kadar okul müdürü olarak Dursun GÜRLÜK görev yapmıştır.

2006 yılında Milli Eğitim Bakanlığı' na devredilen okulumuz 2010 – 2011 Eğitim – Öğretim yılından itibaren Şişli Anadolu Sağlık Meslek Lisesi adını almıştır. Ancak 2014 – 2015 öğretim yılları arasında bakanlığımızın aldığı kararla okulumuzun adı **ŞİŞLİ HAMİDİYE ETFAL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ** şeklinde değiştirilmiştir. Bu değişiklikle birlikte kademeli olarak bu bölümler kapatılırken 2014 – 2015 Eğitim – Öğretim yılından başlamak üzere Sağlık Hizmetleri Alanı Ebe Yardımcılığı, Hemşire Yardımcılığı ve Sağlık Bakım Teknisyenliği dalları açıldı. Öğrenciler okulumuza TEOG sonuçlarına göre tercih sistemiyle merkezi olarak yerleştirilirken 2018 – 2019 Öğretim yılında uygulanmak üzere hem LGS ile hem de tercihe bağlı puan üstünlüğüne ve adrese dayalı merkezi sistemle öğrenci kaydı yapılacaktır. Okulumuzun Kurucu Müdürü Sayın Aydın CEBECİ (1978 – 1981) olup daha sonra sırasıyla Sayın Op. Dr. İsmet GÜRPINAR (1981 – 1987), Sayın Aysel KARA (1987 – 1998), Sayın Dursun GÜRLÜK (2003 – 2007), Sayın Ahmet UÇAN (2011 – 2016) okulumuzda Müdürlük görevlerini yapmışlardır. Halen okulumuzda bu görevi Sayın Medet EKŞİ (2017 -) yürütmektedir.



2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2015 yılında onaylanan ve İstanbul İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile paralel uygulanan okulumuz 2015 – 2019 Stratejik Planı; Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme ile İzleme ve Değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Planın Geleceğe Yönelim bölümü, Eğitim ve Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite olmak üzere 2 tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu iki tema altında 4 Stratejik Amaç, 4 Stratejik Hedef, 76 (alt göstergelerle birlikte 124) Performans Göstergesine yer verilmiştir ve hedeflere büyük oranda erişildiği görülmüştür.

Stratejik Planımızın "Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin, temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise Hayat Boyu Öğrenmeye katılımlarını artırma" amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir.

"Eğitim-Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri gerek sosyal hayata ve istihdama gerekse bir üst öğrenime hazırlayıp öğrencilerimizi; özgüvenli, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek" amacına ait performans göstergeleri incelendiğinde plan dönemi sonu hedeflerinin yakalandığı görülmüştür. Ancak eğitim – öğretim yılı içerisinde sınav sisteminin ve ek puan değişiklikleri yönünden dolayı yüksek öğrenime yerleştirmede başarı hedefimizde etkilenme olmuştur.

Kurumsal Kapasite temasına yönelik belirlenmiş olan "Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşerî, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirme" amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir.

3. Yasal Yükümlölükler ve Mevzuat Analizi

3.1. Yasal Yükümlölükler

Bu aşamada okul/kuruma görev ve sorumluluklar yükleyen, okulun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlölükler ve dayanaklar listesi oluşturulur.

Yasal Yükümlölük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Rehberlik Hizmetleri	Okul Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği-16.12.1985/2201 TD
Mali İşler	Okul Aile Birliği Yönetmeliği – 09.02.2012/28199
Özlük Hakları	Ek ders Yönetmeliği - 16.12.2006/26378
Planlama Dayanakları	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
	10. Kalkınma Planı
	2007–2009 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
	2007–2013 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
	Milli Eğitim Strateji Belgesi
	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
	Milli Eğitim Şura Kararları
	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
	Bakanlık Stratejik Plan Taslağı
	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı
Eğitim Öğretim	2013/26 Sayılı Genelge
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği -07/09/2013
	Öğrenci Kulüpleri ve Sosyal Etkinlik Yönetmeliği - 25.8.2005/25917 RG
	Kılık Kıyafet Yönetmeliği -27.11.2012/28480 RG
	Öğrenci Yetiştirme ve Hazırlama Kursları Yönetmeliği - OCAK 2006/2580
	Ders Kitapları Yönetmeliği/12.09.2012/28409
	Öğrenci Meclisleri Yönetmeliği - EYLÜL 2006/2588 TD

3.2 Planın Dayanağı (Stratejik Plan Referans Kaynakları)

Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
4	10. Kalkınma Planı
5	2007 - 2009 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
6	2007 - 2013 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
7	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
8	Milli Eğitim Strateji Belgesi
9	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
10	Milli Eğitim Şura Kararları
11	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
12	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
13	Bakanlık Stratejik Plan Taslağı
14	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı
15	Diğer Kaynaklar

4. Üst Politika Belgeleri Analizi

2019 – 2023 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında Üst Politika Belgeleri incelenerek belirlenen politikalar ve hedefler doğrultusunda okulumuza yönelik olarak verilmiş olan görevler ile ilgili analizler yapılmıştır. Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir.

Üst Politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerden yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Şişli Hamidiye Etfal Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak 2019 – 2023 Stratejik Planı'nın Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak

okulumuzun Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara Geleceğe Yönelim bölümünde yer verilmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere Üst Politika Belgeleri Temel Üst Politika Belgeleri ve Diğer Üst Politika Belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 2 .Üst Politikalar Analiz Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK, Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018)
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018)
Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük İcraat Programı	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018)
Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi(2017-2023)
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)

5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

5.1. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet1 Rehberlik Hizmetleri Diğer Personel	Hizmet1 Öğrenci işleri hizmeti - Kayıt- Nakil işleri - Sınıf geçme vb - Ödül ve Disiplin İşleri
Hizmet2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler - Satranç - Tiyatro - Müzik Grupları - Münazara Ekipleri	Hizmet2 Öğretmen işleri hizmeti - Derece terfi - Hizmet içi eğitim - Özlük hakları
Hizmet3 Spor Etkinlikleri - Basketbol - Masa tenisi - Voleybol	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet1 Müfredatın işlenmesi - Yıllık planlar - Günlük planlar - Zümre kararları	- Üniversite gezileri - Alanında Uzman kişilerin davet edilmesi - Çeşitli Meslek Örgütleri ve İşyeri Ziyaretleri
Hizmet2 Kurslar Meslek Edindirme	
Hizmet- 3 Proje çalışmaları - AB Projeleri - Sosyal Projeler - Fen Projeleri (Sağlık) - TÜBİTAK Projeleri	

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma, Mezuniyet Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel vs. araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Mezunlar (Öğrenci)
Rehberlik	Öğrenci ve veliler
Staj (İşletmelerde Meslek Eğitimi) çalışmaları	12. Sınıf öğrencileri

6. TEMEL BİLGİLER – OKUL KÜNYESİ

6.1 Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: İSTANBUL			İlçesi: ŞİŞLİ		
Adres:	19 Mayıs Mah.Etfal Sk. No:12 Posta Kodu:34363		Coğrafi Konum (link)*:	41 ⁰ 03’28.4 N28 ⁰ 59’18.9E	
Telefon Numarası:	0212 204 19 05		Faks Numarası:	0212 291 71 30	
e- Posta Adresi:	962992@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	www.sasml.k12.tr	
Kurum Kodu:	962992		Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1978			Toplam Çalışan Sayısı *	33	
Öğrenci Sayısı:	Kız	261	Öğretmen Sayısı	Kadın	22
	Erkek	100		Erkek	5
	Toplam	361		Toplam	27
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 36,2	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 25,9
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 22	Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 2
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		: 320,69	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		: 6

6.2 Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	2	4
Kültür Dersi Öğretmeni	5	13	18
Branş Öğretmeni		9	9
Rehber Öğretmen	1		1
İdari Personel	1		1
Yardımcı Personel		1	1
Güvenlik Personeli	1		1
Toplam Çalışan Sayıları	10	25	35

6.3 Okulumuzun Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	6	Çok Amaçlı Salon		✓
Derslik Sayısı	13	Çok Amaçlı Saha		✓
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane	✓	
Kullanılan Derslik Sayısı	13	Fen Laboratuvarı		✓
Şube Sayısı	14	Bilgisayar Laboratuvarı		✓
İdari Odaların Alanı (m2)	104	İş Atölyesi		✓
Öğretmenler Odası (m2)	47	Beceri Atölyesi	✓	
Okul Oturum Alanı (m2)	1087	Pansiyon		✓
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	500			
Okul Kapalı Alan (m2)	2622			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	650			
Kantin (m2)	200			
Tuvalet Sayısı	6			
Diğer (.....)				

6.4 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9A	22	8	30	11BH	23	1	24
9B	19	10	29	11CS	14	8	22
9C	19	10	29	11CD	14	8	22
10A	19	6	25	12AE	18	0	18
10B	20	6	26	12BH	32	2	34
10C	20	6	26	12CS	14	17	31
11AE	12	0	12	12DS	15	18	33

6.5 Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	15	TV Sayısı	7
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	9
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	6	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	5 MbBs

6.6 Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	212.925,00	212.923,45
2017	269.252,00	269.251,08

7.PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi çalışmaları ile stratejik planlama çalışmalarına veri sağlamak için Şişli’de yaşayan vatandaşların okulumuzun hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek, memnuniyetlerini ölçmek ve okulumuzun hizmet performansını saptamak amaçlanmıştır.

Paydaş analizi çalışması ile okulumuzun sunduğu hizmet alanlarına ilişkin bilinirlik, kullanım, faydalanma ve memnuniyet düzeyi ve bu hizmetlerde kurumumuzun algılanan başarısı ölçümlenmiştir.

Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından hazırlanıp uygulaması yapılan iç paydaş anketiyle kurumumuzun güçlü ve zayıf yönlerini tespit etmek üzere kurum yöneticileri, öğretmenleri, öğrenci ve velilerimiz örneklem olarak alınmıştır. İç paydaş anketimize 450 kişi, dış paydaş anketine ise 400 kişi katılmıştır.

Okulumuzun gelecek beş yılının planlandığı Stratejik plan hazırlıkları çerçevesinde katılımçılık üst düzeyde tutulmuş ve gerçekleştirilmiştir. Paydaş analizleri sonucunda ön plana çıkan görüşlerden yararlanılarak SWOT Analizleri ile sorun alanlarının tespiti yapılmıştır. Çıkan sonuçlar doğrultusunda kurumumuzun öncelikleri tespit edilmiş ve bunlarla ilgili geleceğe yönelim bölümünde amaç-hedeflerle ilgili tedbirlere yer verilmiştir.

PAYDAŞ ANALİZİ	
A) İç Paydaşlar	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
Öğretmenler	Hizmeti veren personellerdir.
Öğrenciler	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
Veliler	Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda eğitimde başarının arttırılmasında işbirliği içinde olunması gereken ve hizmet sunulan-alınan kesimdir.
Okul Aile Birliği	Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve hizmet alanlarının işleticisi görevi vardır.
Mezunlar Derneği	Mezunlarla bütünleşmeyi sağlar.
Memurlar	Görevli personeldir.
Destek Personeli	Görevli personeldir.

B) Dış Paydaşlar	
Yerel Yönetimler	Eğitimde hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
Basın-yayın	Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
Üniversiteler	Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken, tedarikçi ve mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
Sivil Toplum Örgütleri	En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile gelişim fırsatı sunarlar.
Hastaneler	Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olunması gereken tedarikçi sayılabilecek kesimdir. Diğer taraftan öğrencilerimizi sunduğumuz müşteri konumundadır.

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılmış, yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmış, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri mülakat yoluyla alınmıştır.

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi.

Stratejik amaçlar;

a) Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b) Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c) Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

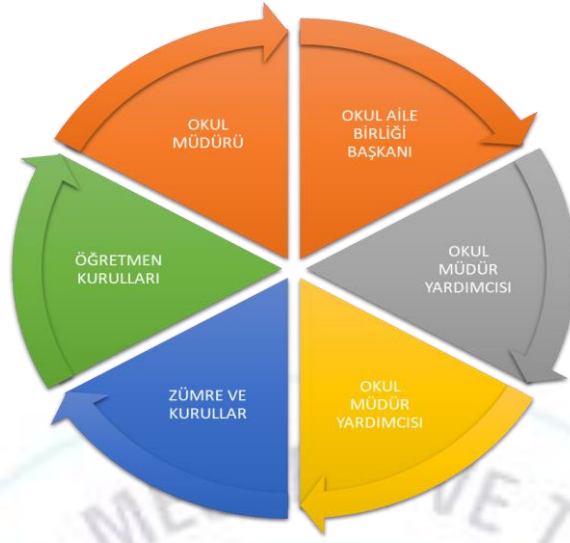
3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.
4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.
9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamaları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğretmenler	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Paydaşlar	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Kuruluşları		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Kurum Çalışanları	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Paydaşlar	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Hayırseverler		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kişi/kişiler	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Sivil Toplum Kuruluşları		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Milli Eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :



ŞİŞLİ HAMİDİYE ETİFAL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA KOORDİNATORLÜĞÜ OKUL DEĞERLENDİRME ANKET SONUÇLARI

1. ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUÇLARI

Tablo 3. Öğrencilerin Cinsiyet ve Yaş Dağılımları

ÖĞRENCİ		f	Yüzde
Cinsiyet	Kız	144	67,0
	Erkek	67	31,2
	Eksik veri	4	1,9
	Toplam	215	100,0
Sınıf	9. Sınıf	60	27,9
	10. Sınıf	34	15,8
	11. Sınıf	36	16,7
	12. Sınıf	82	38,1
	Eksik veri	3	1,4
	Toplam	215	100,0

Tablo 1’de araştırmaya katılan öğrencilerin cinsiyet ve yaş değişkenlerine göre dağılımı gösterilmiştir. Araştırmaya 144’ü (% 67,0) kız, 67’si (31,2) erkek olmak üzere toplam 215 öğrenci katılmıştır. Dört (%1,9) öğrenci cinsiyetini belirtmemiştir. Öğrencilerin 60’ı (%27,9) 9. sınıf, 34’ü (%15,8) 10. sınıf, 36’sı (%16,7) 11. sınıf, 82’si (%38,1) 12. sınıftır. Üç (%1,4) öğrenci sınıfını belirtmemiştir.

Tablo 4. Öğrenci Memnuniyetine İlişkin Betimleyici Bulgular

Ölçek	Min	Mak	Ort	SS	Düzy
Ulaşılabilirlik ve İletişim	1,17	5,00	3,55	0,80	Kuvvetli
Dilek, Öneri ve Şikâyetler	1,00	5,00	3,09	1,05	Zayıf
Güvenilirlik	1,00	5,00	3,69	1,00	Kuvvetli
Güvenlik	1,00	5,00	3,58	0,95	Kuvvetli
Kararlara Katılım	1,00	5,00	3,52	1,12	Kuvvetli
Öğrenci işleri	1,00	5,00	3,99	0,96	Kuvvetli
Eğitim - Öğretim	1,00	5,00	3,42	0,92	Kuvvetli
Ders Arası	1,00	5,00	3,25	1,16	Zayıf
Okulun Fiziki Ortamı	1,00	5,00	2,91	1,29	Zayıf
Okulun Kantin ve Yemekhanesi	1,00	5,00	2,45	1,22	Zayıf
Sosyal Kültürel ve Spor Etkinlikleri	1,00	5,00	2,91	1,20	Zayıf
Eğitici Kol Çalışmaları	1,00	5,00	2,96	1,30	Zayıf
Belirli Gün ve Haftalar	1,00	5,00	4,09	0,99	Kuvvetli
Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri	1,00	5,00	3,19	1,13	Zayıf
Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim	1,00	5,00	3,78	1,00	Kuvvetli
Genel Memnuniyet	1,02	5,00	3,37	0,80	Zayıf

Öğrenci memnuniyetine ilişkin betimleyici bulgular Tablo 2’de sunulmuştur. Memnuniyetin derecesinin kuvvetli veya zayıf olduğunu belirlerken ankette 3,40 sınırından düşük veya yüksek olma kriteri kullanılmıştır. Ulaşılabilirlik ve İletişim alt boyutunun ortalaması 3,55 ($SS = 0,80$) ile kuvvetli, Dilek, Öneri ve Şikâyetlerin ortalaması 3,09 ($SS = 1,05$) ile zayıftır. Güvenilirlik 3,69 ($SS = 1,00$), Güvenlik 3,58 ($SS = 0,95$), Kararlara Katılım 3,52 ($SS = 1,12$), Öğrenci İşleri 3,99 ($SS = 0,96$), Eğitim-Öğretim 3,42 ($SS = 0,92$) ortalama ile kuvvetlidir. Ders arası 3,25 ($SS = 1,16$), Fiziki Ortam 2,91 ($SS = 1,29$), Kantin ve Yemekhane 2,45 ($SS = 1,22$), Sosyal Kültürel ve Spor Etkinlikleri 2,91 ($SS = 1,20$), Eğitici Kol Çalışmaları 2,96 ($SS = 1,30$) ortalama ile zayıftır. Belirli Gün ve Haftalar 4,09 ($SS = 0,99$) ortalama ile kuvvetli, Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri 3,19 ($SS = 1,13$) ortalama ile zayıf, Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim 3,78 ($SS = 1,00$) ortalama ile kuvvetli bulunmuştur. Genel Memnuniyet ortalaması 3,37 ($SS = 0,80$) ile zayıf bulunmuştur.

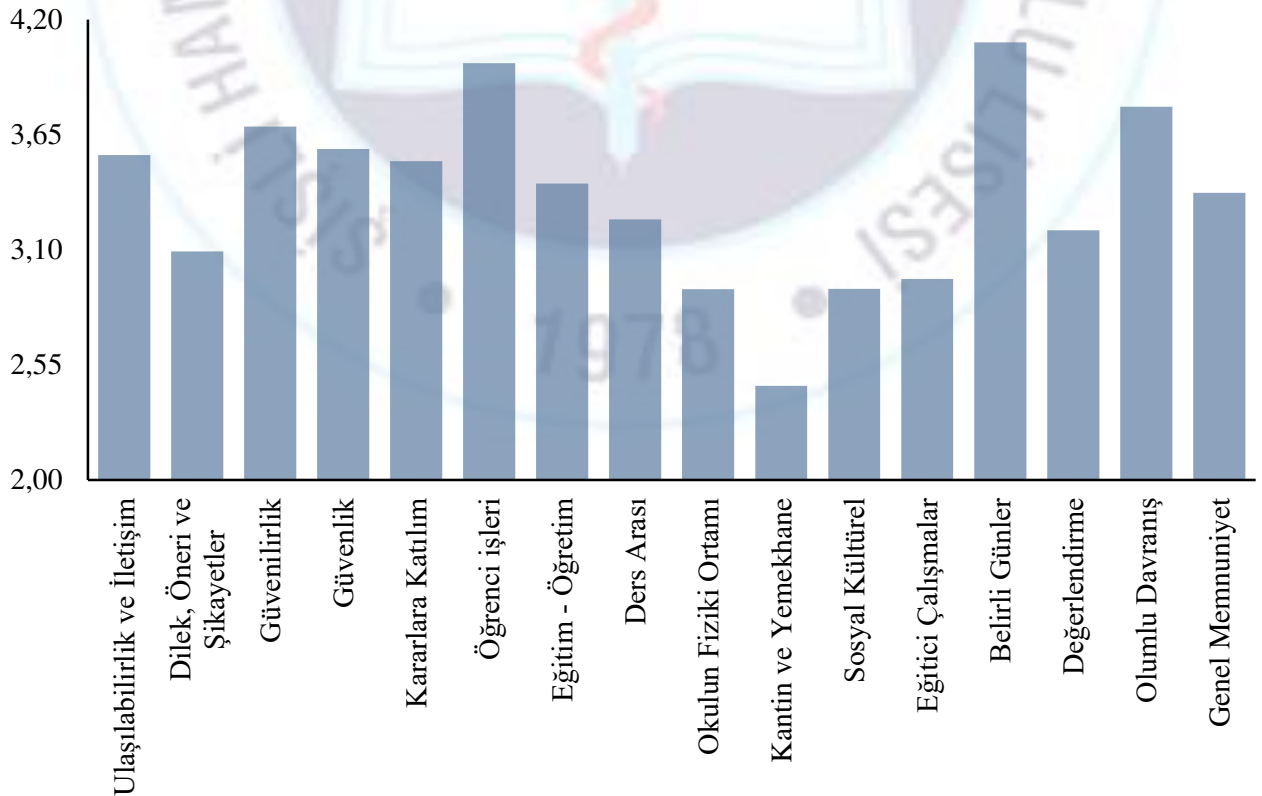
Tablo 5. Öğrenci Memnuniyetinin Cinsiyet Değişkenine göre Karşılaştırılması

Öğrencilerin Memnuniyetinin	Cinsiyet	N	Ort	SS	t	p
Ulaşılabilirlik ve İletişim	Kız	144	3,5	0,77	-0,83	0,41
	Erkek	67	3,6	0,86		
Dilek, Öneri ve Şikâyetler	Kız	143	3,1	1,04	0,81	0,42
	Erkek	67	3,0	1,08		
Güvenilirlik	Kız	144	3,7	0,90	0,69	0,49
	Erkek	67	3,6	1,15		
Güvenlik	Kız	143	3,6	0,87	1,63	0,11
	Erkek	66	3,4	1,12		
Kararlara Katılım	Kız	143	3,5	1,08	0,82	0,41
	Erkek	67	3,4	1,18		
Öğrenci işleri	Kız	143	4,0	0,85	0,85	0,40
	Erkek	67	3,9	1,17		
Eğitim - Öğretim	Kız	142	3,4	0,84	1,41	0,16
	Erkek	67	3,3	1,08		
Ders Arası	Kız	144	3,3	1,06	0,69	0,49
	Erkek	67	3,1	1,34		
Okulun Fiziki Ortamı	Kız	144	2,9	1,21	-0,09	0,93
	Erkek	67	2,9	1,46		

Okulun Kantin ve Yemekhanesi	Kız	144	2,5	1,17	0,70	0,48
	Erkek	67	2,3	1,32		
Sosyal Kültürel ve Spor Etkinlikleri	Kız	144	2,9	1,17	-0,27	0,79
	Erkek	67	2,9	1,28		
Eğitici Kol Çalışmaları	Kız	142	2,9	1,26	-0,09	0,93
	Erkek	67	2,9	1,41		
Belirli Gün ve Haftalar	Kız	143	4,1	0,91	1,34	0,18
	Erkek	67	3,9	1,11		
Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri	Kız	141	3,3	1,00	3,19	< 0,01
	Erkek	66	2,8	1,27		
Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim	Kız	143	3,8	0,95	1,60	0,11
	Erkek	66	3,6	1,08		
Genel Memnuniyet	Kız	144	3,43	0,73	1,21	0,22
	Erkek	67	3,29	0,93		

Kız ve Erkek öğrencilerin okul memnuniyetine göre karşılaştırılması Tablo 3’te sunulmuştur.

Görsel 1. Öğrenci Memnuniyeti



Karşılaştırma bağımsız grup t-test ile yapılmıştır. Analiz sonuçlarına göre, Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri konusunda memnuniyet, kız ve erkek öğrenciler arasında anlamlı bir farklılık göstermektedir, $t = 3,19$, $p < 0,01$. Kız öğrencilerin bu konudaki memnuniyeti ($3,38 \pm 1,00$) erkek öğrencilere kıyasla ($2,86 \pm 1,27$) daha yüksektir. Genel memnuniyet puanında ve diğer memnuniyet alt boyutlarında kız ve erkek öğrenciler arasında anlamlı bir farka rastlanmamıştır, $p > 0,05$.

Tablo 6. Öğrenci Memnuniyetinin Sınıf Değişkenine göre Karşılaştırılması

	Sınıf	N	Ort	SS	F	p	Post-hoc
Ulaşılabilirlik ve İletişim	9. Sınıf	60	3,81	0,79	4,73	< 0,01	9 > 12
	10. Sınıf	34	3,56	0,90			
	11. Sınıf	36	3,69	0,80			
	12. Sınıf	82	3,33	0,71			
Dilek, Öneri ve Şikâyetler	9. Sınıf	60	3,92	0,86	24,42	< 0,01	9 > 10 9 > 11 9 > 12
	10. Sınıf	33	3,04	1,05			
	11. Sınıf	36	2,95	0,94			
	12. Sınıf	82	2,62	0,87			
Güvenilirlik	9. Sınıf	60	4,26	0,76	17,09	< 0,01	9 > 11 9 > 12 10 > 12 11 > 12
	10. Sınıf	34	3,98	0,88			
	11. Sınıf	36	3,68	0,89			
	12. Sınıf	82	3,21	1,00			
Güvenlik	9. Sınıf	60	4,24	0,72	16,25	< 0,01	9 > 10 9 > 11 9 > 12
	10. Sınıf	33	3,50	0,90			
	11. Sınıf	35	3,37	1,07			
	12. Sınıf	82	3,25	0,86			
Kararlara Katılım	9. Sınıf	60	4,12	1,03	9,55	< 0,01	9 > 10 9 > 12
	10. Sınıf	33	3,32	1,31			
	11. Sınıf	36	3,58	1,05			
	12. Sınıf	82	3,19	0,95			
Öğrenci işleri	9. Sınıf	60	4,34	0,83	3,97	< 0,01	9 > 10 9 > 12
	10. Sınıf	33	3,79	1,17			

	11. Sınıf	36	3,88	0,96			
	12. Sınıf	82	3,86	0,92			
Eğitim - Öğretim	9. Sınıf	59	4,00	0,78	14,06	< 0,01	9 > 10 9 > 11 9 > 12
	10. Sınıf	33	3,39	0,96			
	11. Sınıf	36	3,34	0,95			
	12. Sınıf	82	3,07	0,80			
Ders Arası	9. Sınıf	60	3,68	0,99	5,31	< 0,01	9 > 11
	10. Sınıf	34	3,12	1,24			
	11. Sınıf	36	2,76	1,22			
	12. Sınıf	82	3,22	1,13			
Okulun Fiziki Ortamı	9. Sınıf	60	3,75	1,16	20,90	< 0,01	9 > 11 9 > 12 10 > 11 10 > 12
	10. Sınıf	34	3,37	1,21			
	11. Sınıf	36	2,43	1,29			
	12. Sınıf	82	2,37	1,02			
Okulun Kantin ve Yemekhanesi	9. Sınıf	60	3,38	1,22	24,63	< 0,01	9 > 10 9 > 11 9 > 12 10 > 12
	10. Sınıf	34	2,51	1,18			
	11. Sınıf	36	2,24	0,87			
	12. Sınıf	82	1,86	0,93			
Sosyal Kültürel ve Spor Etkinlikleri	9. Sınıf	60	3,92	0,92	39,48	< 0,01	9 > 10 9 > 11 9 > 12 10 > 12 11 > 12
	10. Sınıf	34	3,10	1,04			
	11. Sınıf	36	2,88	1,00			
	12. Sınıf	82	2,15	0,94			
Eğitici Kol Çalışmaları	9. Sınıf	59	3,72	1,16	16,73	< 0,01	9 > 11 9 > 12 10 > 12
	10. Sınıf	34	3,29	1,14			
	11. Sınıf	35	2,87	1,11			
	12. Sınıf	82	2,34	1,23			
Belirli Gün ve Haftalar	9. Sınıf	59	4,23	0,94	1,14	0,34	
	10. Sınıf	34	4,21	0,96			
	11. Sınıf	36	4,15	1,02			
	12. Sınıf	82	3,95	0,99			
Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve	9. Sınıf	58	3,90	1,00	16,19	< 0,01	9 > 10 9 > 11 9 > 12
	10. Sınıf	34	3,30	1,11			

Takdir Belgeleri	11. Sınıf	35	3,18	0,97			10 > 12
	12. Sınıf	81	2,70	0,98			
Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim	9. Sınıf	60	4,27	0,86	8,82	< 0,01	9 > 12
	10. Sınıf	34	3,79	1,06			
	11. Sınıf	35	3,80	0,86			
	12. Sınıf	81	3,44	0,98			
Genel Memnuniyet	9. Sınıf	60	3,98	0,68	24,43	< 0,01	9 > 10 9 > 11 9 > 12 10 > 12
	10. Sınıf	34	3,42	0,85			
	11. Sınıf	36	3,27	0,66			
	12. Sınıf	82	2,98	0,63			

Öğrenci memnuniyetinin sınıf değişkenine göre karşılaştırılması Tablo 4'te sunulmuştur. Farklı sınıflardaki öğrencileri memnuniyet seviyelerine göre karşılaştırmak amacıyla tek yönlü ANOVA uygulanmıştır. Buna göre, Ulaşılabilirlik ve İletişim açısından memnuniyet, farklı sınıflara göre anlamlı bir farklılık göstermektedir, $F = 4,73$, $p < 0,01$. 9. sınıfların ($3,81 \pm 0,79$) Ulaşılabilirlik ve İletişim açısından memnuniyeti, 12. sınıflara ($3,33 \pm 0,71$) kıyasla daha fazladır.

Dilek, Öneri ve Şikâyetler açısından farklı sınıflar arasında anlamlı bir farklılık bulunmuştur, $F = 24,42$, $p < 0,01$. 9. sınıfların ($3,92 \pm 0,86$) Dilek, Öneri ve Şikâyetler açısından memnuniyeti, 11. ($2,95 \pm 0,94$) ve 12. ($2,62 \pm 0,87$) sınıfların memnuniyetine kıyasla daha fazladır.

Güvenilirlik açısından farklı sınıflar arasında anlamlı bir farklılık bulunmuştur, $F = 17,09$, $p < 0,01$. 9. sınıfların ($4,26 \pm 0,76$) Güvenilirlik açısından memnuniyeti, 11. ($3,68 \pm 0,89$) ve 12. sınıfların ($3,21 \pm 1,00$) memnuniyetine kıyasla daha fazladır. Ayrıca 10. ($3,98 \pm 0,88$) ve 11. sınıfların Güvenilirlik açısından memnuniyeti, 12. sınıflara kıyasla daha fazladır.

Güvenlik açısından farklı sınıflar arasında anlamlı bir farklılık vardır, $F = 16,25$, $p < 0,01$. 9. sınıfların ($4,24 \pm 0,72$) Güvenlik açısından memnuniyeti, 10. ($3,50 \pm 0,90$), 11. ($3,37 \pm 1,07$) ve 12. sınıfların ($3,25 \pm 0,86$) memnuniyetine kıyasla daha fazladır.

Kararlara Katılım açısından farklı sınıflar arasında anlamlı bir farklılık vardır, $F = 9,55$, $p < 0,01$. 9. sınıfların ($4,12 \pm 1,03$) Kararlara Katılım açısından memnuniyeti, 10. ($3,32 \pm 1,31$) ve 12. sınıfların ($3,19 \pm 0,95$) memnuniyetine kıyasla daha fazladır.

Öğrenci İşleri açısından farklı sınıflar arasında anlamlı bir farklılık vardır, $F = 3,97, p < 0,01$. 9. sınıfların ($4,34 \pm 0,83$) Öğrenci İşleri açısından memnuniyeti, 10. ($3,79 \pm 1,17$) ve 12. sınıfların ($3,86 \pm 0,92$) memnuniyetine kıyasla daha fazladır.

Eğitim - Öğretim açısından farklı sınıflar arasında anlamlı bir farklılık vardır, $F = 14,06, p < 0,01$. 9. sınıfların ($4,00 \pm 0,78$) Eğitim – Öğretim açısından memnuniyeti, 10. ($3,39 \pm 0,96$), 11. ($3,34 \pm 0,95$) ve 12. sınıfların ($3,07 \pm 0,80$) memnuniyetine kıyasla daha fazladır.

Ders Arası açısından farklı sınıflar arasında anlamlı bir farklılık vardır, $F = 5,31, p < 0,01$. 9. sınıfların ($3,68 \pm 0,99$) Ders Arası açısından memnuniyeti, 11. sınıfların ($2,76 \pm 1,22$) memnuniyetine kıyasla daha fazladır.

Okulun Fiziki Ortamı açısından farklı sınıflar arasında anlamlı bir farklılık vardır, $F = 20,90, p < 0,01$. 9. sınıfların ($3,75 \pm 1,16$) fiziki ortam açısından memnuniyeti, 11. ($2,43 \pm 1,29$) ve 12. sınıfların ($2,37 \pm 1,02$) memnuniyetine kıyasla daha fazladır. Ayrıca 10. sınıfların ($3,37 \pm 1,21$) fiziki ortam açısından memnuniyeti, 11. ve 12. sınıfların memnuniyetine kıyasla da daha yüksektir.

Okulun Kantin ve Yemekhanesi açısından farklı sınıflar arasında anlamlı bir farklılık vardır, $F = 24,63, p < 0,01$. 9. sınıfların ($3,38 \pm 1,22$) Okulun Kantin ve Yemekhanesi açısından memnuniyeti, 10. ($2,51 \pm 1,18$), 11. ($2,24 \pm 0,87$) ve 12. sınıfların ($1,86 \pm 0,93$) memnuniyetine kıyasla daha fazladır. Ayrıca 10. sınıfların bu konuda memnuniyeti, 12. sınıfların memnuniyetine kıyasla da daha yüksektir.

Sosyal Kültürel ve Spor Etkinlikleri açısından farklı sınıflar arasında anlamlı bir farklılık vardır, $F = 39,48, p < 0,01$. 9. sınıfların ($3,92 \pm 0,92$) Sosyal Kültürel ve Spor Etkinlikleri açısından memnuniyeti, 10. ($3,10 \pm 1,04$), 11. ($2,88 \pm 1,00$) ve 12. sınıfların ($2,15 \pm 0,94$) memnuniyetine kıyasla daha fazladır. Ayrıca 10. ve 11. sınıfların Sosyal Kültürel ve Spor Etkinliklerinden memnuniyeti, 12. sınıfların memnuniyetine kıyasla daha fazla bulunmuştur.

Eğitici Kol Çalışmaları açısından farklı sınıflar arasında anlamlı bir farklılık vardır, $F = 16,73, p < 0,01$. 9. sınıfların ($3,72 \pm 1,16$) Eğitici Kol Çalışmaları açısından memnuniyeti, 11. ($2,87 \pm 1,11$) ve 12. sınıfların ($2,34 \pm 1,23$) memnuniyetine kıyasla daha fazladır. Ayrıca 10. sınıfların ($3,29 \pm 1,14$) Eğitici Kol Çalışmaları konusunda memnuniyeti, 12. sınıfların memnuniyetine kıyasla daha fazla bulunmuştur.

Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri açısından farklı sınıflar arasında anlamlı bir farklılık vardır, $F = 16,19, p < 0,01$. 9. sınıfların ($3,90 \pm 1,00$) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri açısından memnuniyeti, 10. ($3,30 \pm 1,11$), 11. ($3,18 \pm 0,97$) ve 12. sınıfların ($2,70 \pm 0,98$) memnuniyetine kıyasla daha fazladır. Ayrıca 10. sınıfların Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri konusunda memnuniyeti, 12. sınıfların memnuniyetine kıyasla daha fazla bulunmuştur.

Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim açısından farklı sınıflar arasında anlamlı bir farklılık vardır, $F = 8,82$, $p < 0,01$. 9. sınıfların ($4,27 \pm 0,86$) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim açısından memnuniyeti, 12. sınıfların ($3,44 \pm 0,98$) memnuniyetine kıyasla daha fazladır.

Belirli Gün ve Haftalar açısından memnuniyetin farklı sınıflar arasında anlamlı bir farklılık göstermediği görülmektedir, $p > 0,05$.

Genel memnuniyet açısından farklı sınıflar arasında anlamlı bir farklılık vardır, $F = 24,43$, $p < 0,01$. 9. sınıfların ($3,98 \pm 0,68$) genel memnuniyeti, 10. ($3,42 \pm 0,84$), 11. ($3,27 \pm 0,66$) ve 12. ($2,98 \pm 0,63$) sınıfların genel memnuniyetinden daha fazladır. Ayrıca 10. sınıflar, 12. sınıflara kıyasla okuldan daha memnundur.

2. VELİ MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI

Tablo 7. Velilerin Cinsiyet ve Yaş'a göre Dağılımı

VELİLER		f	Yüzde
Cinsiyet	Kadın	138	75,4
	Erkek	39	21,3
	Eksik veri	6	3,3
	Toplam	183	100,0
Yaş	18-25 yaş	5	2,7
	26-33 yaş	3	1,6
	34-41 yaş	90	49,2
	42-49 yaş	57	31,1
	50 yaş ve üzeri	25	13,7
	Eksik veri	3	1,6
	Toplam	183	100,0

Araştırmaya toplam 183 veli katılmıştır. Bu velilerin 138'i (%75,4) kadın, 39'u (%21,3) erkektir. Altı veli cinsiyetini belirtmemiştir. Veliler yaş dağılımına göre incelendiğinde, 5'inin (%2,7) 18-25 yaş aralığında, 3'ünün (%1,6) 26-33 yaş aralığında, 90'ının (%49,2) 34-41 yaş aralığında, 57'sinin (%31,1) 42-49 yaş aralığında, 25'inin (%13,7) 50 yaş ve üzerinde olduğu görülmektedir. Üç veli yaşını belirtmemiştir.

Tablo 8. Velilerin Eğitim Durumu ve Okuldan Hizmet Alınan Süreye göre Dağılımı

		f	Yüzde
Eğitim durumu	Mezun değil	1	0,5
	İlköğretim	91	49,7
	Lise	74	40,4
	Yüksekokul	8	4,4
	Fakülte / Lisans	4	2,2
	Yükseklisans ve üstü	1	0,5
	Eksik veri	4	2,2
	Toplam	183	100,0
Alınan Hizmet Yılı	0-1 yıl	51	27,9
	1-2 yıl	33	18,0
	2-3 yıl	53	29,0
	3-4 yıl	41	22,4
	Eksik veri	5	2,7
	Toplam	183	100,0

Araştırmaya katılan velilerin 91'i (%49,7) ilköğretim, 74'ü (%40,4) ortaöğretim, 8'i (%4,4) yüksekokul, 4'ü (%2,2) lisans, 1'i (%0,5) yüksek lisans ve üzeri bir eğitim durumuna sahiptir. Bir (%0,5) veli diploması olmadığını belirtmiştir. Dört veli eğitim durumuna ilişkin bilgi vermemiştir.

Veliler okuldan alınan hizmet yılına göre incelendiğinde, 52'sinin (27,9) 0,1 yıl arasında, 33'ünün (%18,0) 1-2 yıl arasında, 53'ünün (%29,0) 2-3 yıl arasında, 41'inin (%22,4) 3-4 yıl arasında hizmet aldığı görülmektedir. Beş veli (%2,7) hizmet aldıkları yıla dair bilgi vermemiştir.

Tablo 9. Veli Memnuniyetine İlişkin Betimleyici Bulgular

Ölçek	Min	Maks	Ort	SS	Düzey
Genel Memnuniyet	1,50	5,00	3,68	0,82	Kuvvetli
Ulaşılabilirlik ve İletişim	1,25	5,00	3,83	0,90	Kuvvetli
Dilek, Öneri ve Şikâyetler	1,00	5,00	3,38	1,26	Zayıf
Güvenilirlik	1,00	5,00	4,02	0,99	Kuvvetli
Güvenlik	1,00	5,00	3,56	1,11	Kuvvetli
Kararlara Katılım	1,00	5,00	3,31	1,26	Zayıf
Öğrenci işleri	2,33	5,00	4,54	0,68	Kuvvetli
Eğitim - Öğretim	1,00	5,00	3,75	1,01	Kuvvetli
Okulun Fiziki Ortamı	1,00	5,00	3,38	1,26	Zayıf
Okulun Kantin Ortamı	1,00	5,00	3,28	1,13	Zayıf
Sosyal Kültürel ve Spor Etkinlikleri	1,00	5,00	3,11	1,19	Zayıf
Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri	1,00	5,00	3,34	1,15	Zayıf
Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim	1,00	5,00	4,00	1,00	Kuvvetli
Topluma Etki ve Katkı Durumunun Algılanması	1,00	5,00	3,76	0,99	Kuvvetli

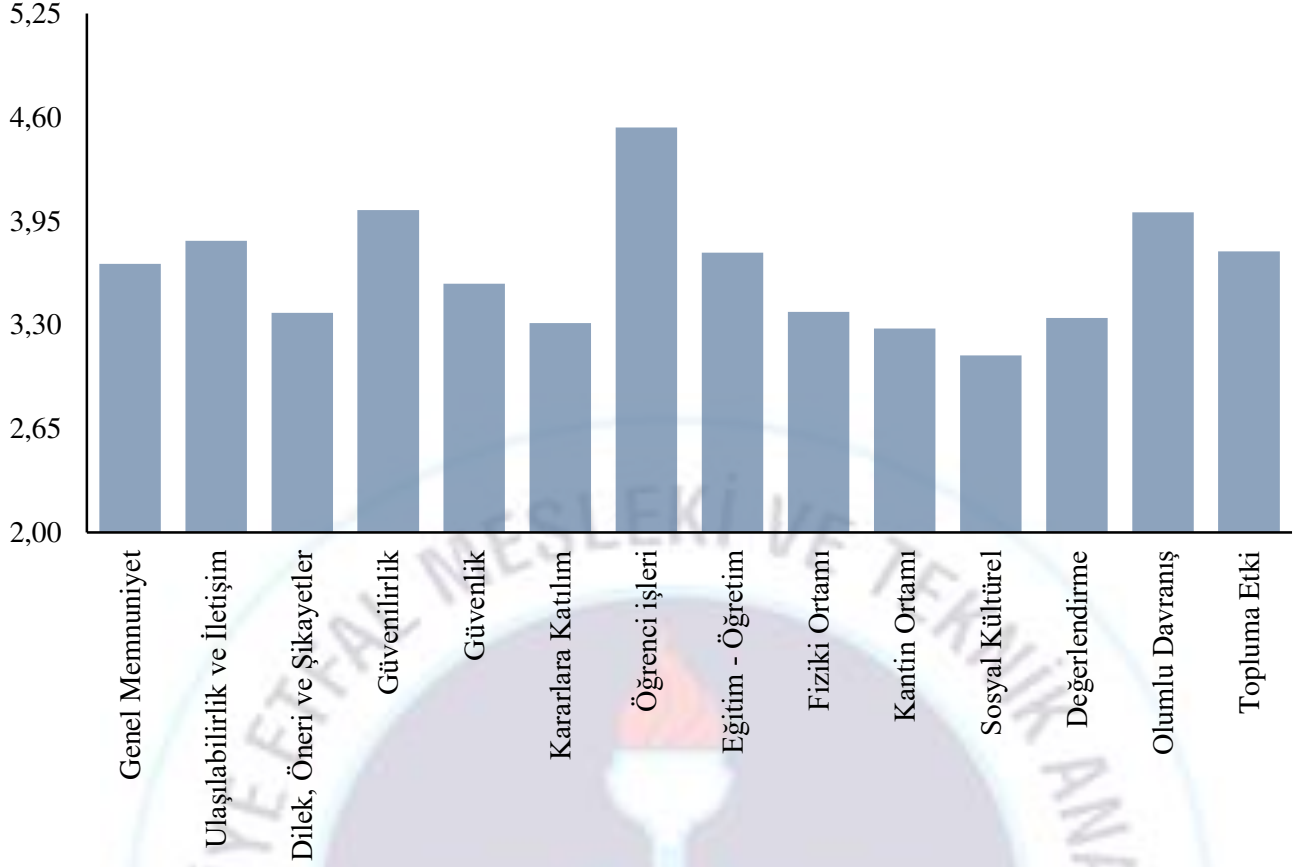
Velilerin ölçek alt boyutlarından aldıkları puanların minimum, maksimum değerleri, ortalamaları ve standart sapmaları Tablo 7’de sunulmuştur. Memnuniyet düzeyi değerlendirilirken anketlerde belirtilen 3,40 sınırından düşük ve yüksek olma kriteri kullanılmıştır. Genel memnuniyet ortalaması 3,68 ($SS = 0,82$) ile kuvvetli düzeydedir. Ulaşılabilirlik ve İletişim alt boyutunun ortalaması 3,83 ile ($SS = 0,90$) kuvvetlidir. Dilek, Öneri ve Şikâyetler alt boyutunun ortalaması 3,38 ($SS = 1,26$) ile zayıf görülmektedir. Güvenilirlik 4,02 ($SS = 0,99$) ile Güvenlik 3,56 ($SS = 1,11$) ile kuvvetlidir. Kararlara Katılım 3,31 ($SS = 1,26$) ile zayıf, Öğrenci İşleri 4,54 ($SS = 0,68$) ile kuvvetli, Eğitim-Öğretim 3,75 ($SS = 1,01$) ile kuvvetli bulunmuştur. Okulun Fiziki Ortamı 3,38 ($SS = 1,26$) ile, Kantin Ortamı 3,28 ($SS = 1,13$) ile, Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri 3,11 ($SS = 1,19$) ile, Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve

Takdir Belgeleri ise 3,34 ($SS = 1,15$) ile zayıf bulunmuştur. Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim 4,00 ($SS = 1,00$) ile, Topluma Etki ve Katkı Durumunun Algılanması 3,76 ($SS = 0,99$) ile kuvvetlidir.

Tablo 10. Veli Memnuniyetinin Cinsiyet Değişkenine göre Karşılaştırılması

	Cinsiyet	N	Ort	SS	t	p
Genel Memnuniyet	Kadın	138	3,66	0,84	-0,62	0,54
	Erkek	39	3,75	0,79		
Ulaşılabilirlik ve İletişim	Kadın	138	3,80	0,91	-0,76	0,45
	Erkek	39	3,93	0,85		
Dilek, Öneri ve Şikâyetler	Kadın	137	3,33	1,26	-0,84	0,40
	Erkek	38	3,53	1,28		
Güvenilirlik	Kadın	138	3,98	1,00	-0,97	0,33
	Erkek	38	4,16	0,99		
Güvenlik	Kadın	138	3,53	1,16	-0,76	0,45
	Erkek	38	3,68	0,98		
Kararlara Katılım	Kadın	137	3,26	1,28	-1,05	0,30
	Erkek	38	3,50	1,15		
Öğrenci işleri	Kadın	138	4,52	0,71	-0,93	0,36
	Erkek	39	4,63	0,61		
Eğitim - Öğretim	Kadın	136	3,77	1,03	0,45	0,65
	Erkek	39	3,68	0,98		
Okulun Fiziki Ortamı	Kadın	137	3,38	1,26	0,32	0,75
	Erkek	38	3,30	1,30		
Okulun Kantin Ortamı	Kadın	137	3,24	1,14	-0,58	0,56
	Erkek	39	3,36	1,10		
Sosyal Kültürel ve Spor Etkinlikleri	Kadın	136	3,06	1,18	-0,66	0,51
	Erkek	39	3,21	1,20		
Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri	Kadın	137	3,32	1,10	-0,22	0,82
	Erkek	38	3,37	1,32		
Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim	Kadın	137	3,99	1,02	-0,33	0,74
	Erkek	39	4,05	0,92		
Topluma Etki ve Katkı Durumunun Algılanması	Kadın	138	3,74	1,00	-0,36	0,72
	Erkek	39	3,80	0,94		

Görsel 2. Veli Memnuniyeti



Kadın ve erkek velilerin ölçek alt boyutlarından aldıkları skorların karşılaştırılması Tablo 8’de sunulmuştur. Kadın ve erkekleri karşılaştırmak amacıyla bağımsız grup t-test uygulanmıştır. Test sonuçlarına göre, kadın ve erkekler arasında hiçbir alt boyutta anlamlı bir farklılık bulunmamıştır, $p > 0,05$.

Tablo 11. Veli Memnuniyetinin Yaş Değişkenine göre Karşılaştırılması

	Yaş	N	Ort	SS	F	p
Genel Memnuniyet	18 – 25 yaş	5	3,19	0,79	1,57	0,18
	26 – 33 yaş	3	3,56	1,10		
	34 – 41 yaş	90	3,82	0,81		
	42 – 49 yaş	57	3,56	0,82		
	50 yaş ve üzeri	25	3,56	0,84		
Ulaşılabilirlik ve İletişim	18 – 25 yaş	5	3,25	0,95	1,38	0,24
	26 – 33 yaş	3	3,83	1,42		

	34 – 41 yaş	90	3,94	0,87		
	42 – 49 yaş	57	3,81	0,85		
	50 yaş ve üzeri	25	3,57	1,04		
Dilek, Öneri ve Şikâyetler	18 – 25 yaş	5	3,20	1,25	0,53	0,71
	26 – 33 yaş	3	3,00	1,73		
	34 – 41 yaş	89	3,48	1,18		
	42 – 49 yaş	56	3,21	1,35		
	50 yaş ve üzeri	25	3,46	1,35		
Güvenilirlik	18 – 25 yaş	5	3,33	1,20	1,57	0,18
	26 – 33 yaş	3	4,33	1,15		
	34 – 41 yaş	90	4,17	0,86		
	42 – 49 yaş	56	3,89	1,10		
	50 yaş ve üzeri	25	3,88	1,06		
Güvenlik	18 – 25 yaş	5	3,13	0,56	0,83	0,51
	26 – 33 yaş	3	3,78	2,12		
	34 – 41 yaş	90	3,67	1,14		
	42 – 49 yaş	56	3,38	1,10		
	50 yaş ve üzeri	25	3,60	1,01		
Kararlara Katılım	18 – 25 yaş	5	3,10	1,19	0,96	0,43
	26 – 33 yaş	3	2,83	1,61		
	34 – 41 yaş	90	3,48	1,26		
	42 – 49 yaş	55	3,10	1,29		
	50 yaş ve üzeri	25	3,26	1,16		
Öğrenci işleri	18 – 25 yaş	5	3,93	1,19	1,74	0,14
	26 – 33 yaş	3	4,67	0,58		
	34 – 41 yaş	90	4,61	0,61		
	42 – 49 yaş	57	4,54	0,67		
	50 yaş ve üzeri	25	4,36	0,82		
Eğitim - Öğretim	18 – 25 yaş	5	3,80	1,19	1,26	0,29
	26 – 33 yaş	3	3,56	0,77		

	34 – 41 yaş	88	3,92	0,98		
	42 – 49 yaş	57	3,57	1,03		
	50 yaş ve üzeri	25	3,60	1,05		
Okulun Fiziki Ortamı	18 – 25 yaş	5	2,90	1,60	1,69	0,15
	26 – 33 yaş	3	2,67	1,53		
	34 – 41 yaş	88	3,61	1,26		
	42 – 49 yaş	57	3,16	1,19		
	50 yaş ve üzeri	25	3,26	1,28		
Okulun Kantin Ortamı	18 – 25 yaş	5	2,33	1,11	1,23	0,30
	26 – 33 yaş	3	3,22	1,02		
	34 – 41 yaş	89	3,37	1,20		
	42 – 49 yaş	57	3,30	0,99		
	50 yaş ve üzeri	25	3,08	1,18		
Sosyal Kültürel ve Spor Etkinlikleri	18 – 25 yaş	5	2,87	1,57	0,72	0,58
	26 – 33 yaş	3	3,00	1,20		
	34 – 41 yaş	88	3,25	1,20		
	42 – 49 yaş	57	3,03	1,13		
	50 yaş ve üzeri	25	2,85	1,23		
Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri	18 – 25 yaş	5	2,70	0,97	1,15	0,33
	26 – 33 yaş	3	2,50	1,80		
	34 – 41 yaş	90	3,46	1,05		
	42 – 49 yaş	55	3,24	1,24		
	50 yaş ve üzeri	25	3,40	1,22		
Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim	18 – 25 yaş	5	3,67	1,25	1,01	0,40
	26 – 33 yaş	3	3,89	0,51		
	34 – 41 yaş	89	4,15	1,00		
	42 – 49 yaş	57	3,84	0,95		
	50 yaş ve üzeri	25	3,96	1,06		
Topluma Etki ve Katkı Durumunun	18 – 25 yaş	5	2,97	0,78	1,93	0,11
	26 – 33 yaş	3	3,71	1,29		
	34 – 41 yaş	90	3,93	1,02		

Algılanması	42 – 49 yaş	57	3,63	0,91		
	50 yaş ve üzeri	25	3,61	0,99		

Farklı yaşlardaki velilerin ölçek alt boyutlarına verdikleri yanıtların karşılaştırılması Tablo 9’da sunulmuştur. 18-25, 26-33, 34-41, 42-49 ve 50 yaş üzerindeki velileri memnuniyet açısından karşılaştırmak amacıyla tek yönlü ANOVA uygulanmıştır. Buna göre, farklı yaş gruplarındaki katılımcılar arasında anlamlı bir farka rastlanmamıştır, $p > 0,05$.

Tablo 12. Veli Memnuniyetinin Eğitim Durumu Değişkenine göre Karşılaştırılması

	Eğitim Durumu	N	Ort	SS	F	p
Genel Memnuniyet	İlköğretim	91	3,76	0,78	0,82	0,48
	Ortaöğretim	74	3,58	0,86		
	Yüksekokul	8	3,80	0,33		
	Lisans ve üstü	5	3,45	1,47		
Ulaşılabilirlik ve İletişim	İlköğretim	91	3,83	0,89	0,97	0,96
	Ortaöğretim	74	3,84	0,85		
	Yüksekokul	8	3,97	0,90		
	Lisans ve üstü	5	3,70	1,69		
Dilek, Öneri ve Şikâyetler	İlköğretim	90	3,39	1,22	0,13	0,94
	Ortaöğretim	73	3,34	1,32		
	Yüksekokul	8	3,63	0,58		
	Lisans ve üstü	5	3,40	2,19		
Güvenilirlik	İlköğretim	91	4,10	0,91	0,41	0,75
	Ortaöğretim	73	3,93	1,08		
	Yüksekokul	8	4,04	0,58		
	Lisans ve üstü	5	3,87	1,66		
Güvenlik	İlköğretim	91	3,59	1,12	0,71	0,55
	Ortaöğretim	73	3,57	1,12		
	Yüksekokul	8	3,42	0,71		
	Lisans ve üstü	5	2,87	1,57		
Kararlara	İlköğretim	91	3,42	1,26	0,49	0,69

Katılım	Ortaöğretim	73	3,18	1,23		
	Yüksekokul	7	3,36	1,07		
	Lisans ve üstü	5	3,20	2,05		
Öğrenci işleri	İlköğretim	91	4,55	0,67	0,37	0,77
	Ortaöğretim	74	4,52	0,70		
	Yüksekokul	8	4,67	0,47		
	Lisans ve üstü	5	4,27	1,16		
Eğitim - Öğretim	İlköğretim	90	3,84	0,97	1,15	0,33
	Ortaöğretim	73	3,60	1,02		
	Yüksekokul	8	4,13	0,83		
	Lisans ve üstü	5	3,73	1,83		
Okulun Fiziki Ortamı	İlköğretim	90	3,45	1,23	0,86	0,47
	Ortaöğretim	73	3,21	1,33		
	Yüksekokul	8	3,69	1,03		
	Lisans ve üstü	5	3,80	1,30		
Okulun Kantin Ortamı	İlköğretim	91	3,36	1,10	0,90	0,44
	Ortaöğretim	73	3,21	1,16		
	Yüksekokul	8	3,13	1,10		
	Lisans ve üstü	5	2,60	1,36		
Sosyal Kültürel ve Spor Etkinlikleri	İlköğretim	91	3,18	1,12	1,60	0,19
	Ortaöğretim	73	2,95	1,26		
	Yüksekokul	7	3,88	0,75		
	Lisans ve üstü	5	2,87	1,57		
Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri	İlköğretim	90	3,47	1,15	1,27	0,28
	Ortaöğretim	73	3,17	1,16		
	Yüksekokul	8	3,56	0,42		
	Lisans ve üstü	5	2,90	1,67		
Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim	İlköğretim	91	4,09	0,92	0,63	0,60
	Ortaöğretim	73	3,88	1,09		
	Yüksekokul	8	4,04	0,79		
	Lisans ve üstü	5	4,07	1,36		

Topluma Etki ve Katkı Durumunun Algılanması	İlköğretim	91	3,94	0,91	2,12	0,10
	Ortaöğretim	74	3,58	1,05		
	Yüksekokul	8	3,67	0,50		
	Lisans ve üstü	5	3,40	1,55		

Farklı eğitim durumundaki velilerin okula yönelik memnuniyetinin ölçek alt boyutları üzerinden karşılaştırılması Tablo 10’da sunulmuştur. İlköğretim, ortaöğretim, yüksekokul, lisans ve üzeri diploması olan velileri memnuniyet açısından karşılaştırmak amacıyla tek yönlü ANOVA uygulanmıştır. Farklı eğitim durumlarındaki velilerin okula yönelik memnuniyeti arasında anlamlı bir farka rastlanmamıştır, $p > 0,05$.

Tablo 13. Veli Memnuniyetinin Hizmet Alınan Süreye göre Karşılaştırılması

	Hizmet Süresi	N	Ort	SS	F	<i>p</i>	Post-hoc
Genel Memnuniyet	0 – 1 yıl	51	4,31	0,53	24,10	< 0,01	0-1 > 1-2 0-1 > 2-3 0-1 > 3-4 2-3 > 3-4
	1 – 2 yıl	33	3,53	0,96			
	2 – 3 yıl	53	3,60	0,65			
	3 – 4 yıl	41	3,10	0,69			
Ulaşılabilirlik ve İletişim	0 – 1 yıl	51	4,23	0,73	8,14	< 0,01	0-1 > 1-2 0-1 > 3-4 2-3 > 3-4
	1 – 2 yıl	33	3,71	1,09			
	2 – 3 yıl	53	3,86	0,85			
	3 – 4 yıl	41	3,35	0,78			
Dilek, Öneri ve Şikâyetler	0 – 1 yıl	49	4,10	0,91	12,65	< 0,01	0-1 > 1-2 0-1 > 2-3 0-1 > 3-4 1-2 > 3-4 2-3 > 3-4
	1 – 2 yıl	33	3,33	1,40			
	2 – 3 yıl	53	3,32	1,15			
	3 – 4 yıl	41	2,61	1,18			
Güvenilirlik	0 – 1 yıl	50	4,52	0,61	9,81	< 0,01	0-1 > 1-2 0-1 > 3-4 2-3 > 3-4
	1 – 2 yıl	33	3,84	1,18			
	2 – 3 yıl	53	4,05	0,81			
	3 – 4 yıl	41	3,49	1,14			
Güvenlik	0 – 1 yıl	50	4,24	0,70	11,97	< 0,01	0-1 > 1-2 0-1 > 2-3 0-1 > 3-4
	1 – 2 yıl	33	3,25	1,27			
	2 – 3 yıl	53	3,49	1,11			

	3 – 4 yıl	41	3,04	1,01			
Kararlara Katılım	0 – 1 yıl	50	4,22	0,87	17,11	< 0,01	0-1 > 1-2 0-1 > 2-3 0-1 > 3-4
	1 – 2 yıl	33	3,21	1,43			
	2 – 3 yıl	53	2,97	1,16			
	3 – 4 yıl	40	2,68	1,03			
Öğrenci işleri	0 – 1 yıl	51	4,75	0,44	3,37	0,02	0-1 > 3-4
	1 – 2 yıl	33	4,38	0,83			
	2 – 3 yıl	53	4,55	0,69			
	3 – 4 yıl	41	4,35	0,74			
Eğitim - Öğretim	0 – 1 yıl	50	4,31	0,88	11,35	< 0,01	0-1 > 1-2 0-1 > 2-3 0-1 > 3-4 2-3 > 3-4
	1 – 2 yıl	33	3,41	1,17			
	2 – 3 yıl	53	3,79	0,89			
	3 – 4 yıl	41	3,26	0,82			
Okulun Fiziki Ortamı	0 – 1 yıl	50	4,26	0,92	16,67	< 0,01	0-1 > 1-2 0-1 > 2-3 0-1 > 3-4
	1 – 2 yıl	33	3,29	1,32			
	2 – 3 yıl	53	3,13	1,18			
	3 – 4 yıl	41	2,67	1,10			
Okulun Kantin Ortamı	0 – 1 yıl	51	4,20	0,95	25,71	< 0,01	0-1 > 1-2 0-1 > 2-3 0-1 > 3-4
	1 – 2 yıl	33	3,00	1,13			
	2 – 3 yıl	53	3,08	0,87			
	3 – 4 yıl	41	2,56	0,86			
Sosyal Kültürel ve Spor Etkinlikleri	0 – 1 yıl	50	3,94	0,97	16,76	< 0,01	0-1 > 1-2 0-1 > 2-3 0-1 > 3-4
	1 – 2 yıl	33	2,89	1,17			
	2 – 3 yıl	53	2,93	1,08			
	3 – 4 yıl	41	2,46	1,00			
Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri	0 – 1 yıl	49	4,02	0,84	12,08	< 0,01	0-1 > 2-3 0-1 > 3-4 1-2 > 3-4
	1 – 2 yıl	33	3,39	1,04			
	2 – 3 yıl	53	3,14	1,21			
	3 – 4 yıl	41	2,73	1,06			
Olumlu Davranış	0 – 1 yıl	51	4,54	0,67	10,00	< 0,01	0-1 > 2-3 0-1 > 3-4
	1 – 2 yıl	33	4,00	1,04			

Kazanma ve Eğitim	2 – 3 yıl	53	3,90	1,06			
	3 – 4 yıl	41	3,49	0,94			
Topluma Etki ve Katkı Durumunun Algılanması	0 – 1 yıl	51	4,44	0,63	21,36	< 0,01	0-1 > 1-2
	1 – 2 yıl	33	3,63	1,08			0-1 > 2-3
	2 – 3 yıl	53	3,72	0,84			0-1 > 3-4
	3 – 4 yıl	41	3,02	0,91			1-2 > 3-4 2-3 > 3-4

Okuldan alınan hizmet süresine göre velilerin memnuniyetinin tek yönlü ANOVA ile karşılaştırılması Tablo 11’de sunulmuştur. Bu analize göre, genel memnuniyet düzeyi, farklı sürelerde hizmet alan gruplar arasında anlamlı bir fark göstermektedir, $F = 24,10$, $p < 0,01$. 0 – 1 ($4,31 \pm 0,53$) yıldır hizmet alan velilerin genel memnuniyet düzeyi, 1 – 2 ($3,52 \pm 0,96$), 2 – 3 ($3,60 \pm 0,65$) ve 3 – 4 ($3,10 \pm 0,69$) yıldır hizmet alan velilere kıyasla daha yüksektir. Ayrıca 2 – 3 senedir hizmet alanlar, 3 – 4 senedir hizmet alanlara kıyasla okuldan daha memnundur.

Ulaşılabilirlik ve İletişim açısından alınan hizmet süresinin anlamlı etkisi vardır, $F = 8,14$, $p < 0,01$. 0 – 1 yıldır hizmet alanların ($4,23 \pm 0,73$) ulaşılabilirlik ve iletişimden memnuniyeti, 1 – 2 yıldır ($3,71 \pm 1,09$) ve 3 – 4 yıldır hizmet alanların ($3,35 \pm 0,78$) memnuniyetinden fazladır. Ayrıca 2 – 3 yıldır hizmet alanların ($3,86 \pm 0,85$) bu konudaki memnuniyeti de 3 – 4 yıldır hizmet alanlardan fazladır.

Dilek, Öneri ve Şikâyetler konusunda veli memnuniyeti, hizmet alınan yıla göre anlamlı bir farklılık göstermektedir, $F = 12,65$, $p < 0,01$. 0-1 yıldır hizmet alan ($4,10 \pm 0,91$) velilerin dilek, öneri ve şikâyet konusunda memnuniyeti 1 – 2 yıldır ($3,33 \pm 1,40$), 2 – 3 yıldır ($3,31 \pm 1,15$) ve 3 – 4 yıldır hizmet alan ($2,61 \pm 1,18$) velilere kıyasla yüksek bulunmuştur. Ayrıca 1 – 2 yıldır ve 2 – 3 yıldır hizmet alan velilerin memnuniyeti 3 – 4 yıldır hizmet alan velilere kıyasla yüksektir.

Güvenilirlik konusunda veli memnuniyeti, hizmet alınan yıla göre anlamlı bir farklılık göstermektedir, $F = 9,81$, $p < 0,01$. 0 – 1 yıldır hizmet alan ($4,52 \pm 0,61$) velilerin okulun güvenilirliğinden memnuniyeti 1 – 2 yıldır ($3,84 \pm 1,18$) ve 3 – 4 yıldır ($3,49 \pm 1,14$) hizmet alan velilere kıyasla yüksek bulunmuştur. Ek olarak, 2 – 3 yıldır hizmet alanların ($4,05 \pm 0,81$) memnuniyeti 3 – 4 yıldır hizmet alanların memnuniyetinden yüksektir.

Güvenlik konusunda veli memnuniyeti, hizmet alınan yıla göre anlamlı bir farklılık göstermektedir, $F = 11,97$, $p < 0,01$. 0 – 1 yıldır hizmet alan ($4,24 \pm 0,70$) velilerin okulun güvenliğinden memnuniyeti 1 – 2 yıldır ($3,25 \pm 1,27$), 2 – 3 yıldır ($3,49 \pm 1,11$) ve 3 – 4 yıldır ($3,04 \pm 1,01$) hizmet alan velilere kıyasla yüksek bulunmuştur.

Kararlara Katılım konusunda veli memnuniyeti, hizmet alınan yıla göre anlamlı bir farklılık göstermektedir, $F = 17,11$, $p < 0,01$. 0 – 1 yıldır hizmet alan ($4,22 \pm 0,87$) velilerin kararlara katılım konusunda memnuniyeti 1 – 2 yıldır ($3,21 \pm 1,43$), 2-3 yıldır ($2,97 \pm 1,16$) ve 3 – 4 yıldır ($2,68 \pm 1,03$) hizmet alan velilere kıyasla yüksek bulunmuştur.

Öğrenci İşleri konusunda veli memnuniyeti, hizmet alınan yıla göre anlamlı bir farklılık göstermektedir, $F = 3,37$, $p < 0,05$. 0 – 1 yıldır hizmet alan ($4,75 \pm 0,44$) veliler, 3 – 4 yıldır ($4,35 \pm 0,74$) hizmet alan velilere kıyasla öğrenci işlerinden daha memnundur.

Eğitim-Öğretim konusunda veli memnuniyeti, hizmet alınan yıla göre anlamlı bir farklılık göstermektedir, $F = 11,35$, $p < 0,01$. 0 – 1 yıldır hizmet alan ($4,31 \pm 0,88$) velilerin okulun eğitim – öğretiminden memnuniyeti 1 – 2 yıldır ($3,41 \pm 1,17$), 2 – 3 yıldır ($3,79 \pm 0,89$) ve 3 – 4 yıldır hizmet alan ($43,26 \pm 0,82$) velilere kıyasla yüksek bulunmuştur. Ayrıca 2 – 3 yıldır hizmet alan veliler, 3 – 4 yıldır hizmet alan velilere kıyasla eğitim-öğretimden daha memnundur.

Okulun Fiziki Ortamı konusunda veli memnuniyeti, hizmet alınan yıla göre anlamlı bir farklılık göstermektedir, $F = 16,67$, $p < 0,01$. 0 – 1 yıldır hizmet alan ($4,26 \pm 0,92$) velilerin okulun fiziki ortamından memnuniyeti 1 – 2 yıldır ($3,29 \pm 1,32$), 2 – 3 yıldır ($3,13 \pm 1,18$) ve 3 – 4 yıldır hizmet alan ($2,67 \pm 1,10$) velilere kıyasla yüksek bulunmuştur.

Okulun Kantin Ortamı konusunda veli memnuniyeti, hizmet alınan yıla göre anlamlı bir farklılık göstermektedir, $F = 25,71$, $p < 0,01$. 0 – 1 yıldır hizmet alan ($4,20 \pm 0,95$) velilerin okulun kantin ortamından memnuniyeti 1 – 2 yıldır ($3,00 \pm 1,13$), 2 – 3 yıldır ($3,08 \pm 0,87$) ve 3 – 4 yıldır hizmet alan ($2,56 \pm 0,86$) velilere kıyasla yüksek bulunmuştur.

Sosyal Kültürel ve Spor Etkinlikleri konusunda veli memnuniyeti, hizmet alınan yıla göre anlamlı bir farklılık göstermektedir, $F = 16,76$, $p < 0,01$. 0 – 1 yıldır hizmet alan ($3,94 \pm 0,97$) velilerin sosyal, kültürel ve spor etkinliklerinden memnuniyeti 1 – 2 yıldır ($2,89 \pm 1,17$), 2 – 3 yıldır ($2,93 \pm 1,08$) ve 3 – 4 yıldır hizmet alan ($2,46 \pm 1,00$) velilere kıyasla yüksek bulunmuştur.

Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri konusunda veli memnuniyeti, hizmet alınan yıla göre anlamlı bir farklılık göstermektedir, $F = 12,08$, $p < 0,01$. 0 – 1 yıldır hizmet alan ($4,02 \pm 0,84$) velilerin bu konudaki memnuniyeti 2 – 3 yıldır ($3,14 \pm 1,21$) ve 3 – 4 yıldır hizmet alan ($2,73 \pm 1,06$) velilere kıyasla yüksek bulunmuştur. Ayrıca 1 – 2 yıldır hizmet alanların ($3,39 \pm 1,04$) memnuniyeti, 3 – 4 yıldır hizmet alanlardan daha yüksektir.

Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim konusunda veli memnuniyeti, hizmet alınan yıla göre anlamlı bir farklılık göstermektedir, $F = 10,00$, $p < 0,01$. 0 – 1 yıldır hizmet alan ($4,54 \pm 0,67$) velilerin bu konudaki memnuniyeti 2 – 3 yıldır ($3,90 \pm 1,06$) ve 3 – 4 yıldır hizmet alan ($3,49 \pm 0,94$) velilere kıyasla yüksek bulunmuştur.

Topluma Etki ve Katkı Durumunun Algılanması konusunda veli memnuniyeti, hizmet alınan yıla göre anlamlı bir farklılık göstermektedir, $F = 21,36$, $p < 0,01$. 0 – 1 yıldır hizmet alan ($4,44 \pm 0,63$) velilerin bu konudaki memnuniyeti 1 – 2 yıldır ($3,63 \pm 1,08$), 2-3 yıldır ($3,72 \pm 0,84$) ve 3 – 4 yıldır hizmet alan ($3,02 \pm 0,91$) velilere kıyasla yüksek bulunmuştur. Ayrıca 1 – 2 yıldır ve 2 – 3 yıldır hizmet alan veliler, 3 – 4 yıldır hizmet alan velilere göre bu konudan daha memnundur.



3. ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI

Tablo 14. Çalışanların Konum ve Cinsiyete göre Dağılımı

		f	Yüzde
Konum	Yönetici	0	0
	Öğretmen	20	100
	Diğer çalışanlar	0	0
	Toplam	20	100
Cinsiyet	Kadın	15	75,0
	Erkek	3	15,0
	Eksik veri	2	10
	Toplam	20	100

Araştırmaya katılan çalışanların konum ve cinsiyet üzerinden dağılımı Tablo 12’de sunulmuştur. Araştırmaya katılan 20 çalışanın 20’si (%100) de öğretmendir. Ayrıca katılımcıların 15’i (%75) kadın, 3’ü (%15) erkektir. İki (%10) katılımcı cinsiyetini belirtmemiştir.

Tablo 15. Çalışanların Yaşa göre Dağılımı

		f	Yüzde
Yaş	18 – 25 yaş	0	0
	26 – 33 yaş	0	0
	34 – 41 yaş	2	10,0
	42 – 49 yaş	9	45,0
	50 yaş ve üzeri	8	40,0
	Eksik veri	1	5,0
	Toplam	20	100

Araştırmaya katılan çalışanların yaş gruplarına göre dağılımı Tablo 13’te sunulmuştur. İki (%10) öğretmen 34 – 41 yaş aralığında, 9 (%45) öğretmen 42 – 49 yaş aralığında, 8 (%40) öğretmen 50 yaş ve üzerindedir. Bir öğretmen yaş grubuna yönelik bilgi vermemiştir.

Tablo 16. Çalışanların Eğitim Durumuna göre Dağılımı

		f	Yüzde
Eğitim Durumu	İlköğretim	0	0
	Lise	0	0
	Yüksekokul	2	10,0
	Fakülte / Lisans	14	70,0
	Yükseklisans ve üstü	4	20,0
	Toplam	20	100

Araştırmaya katılan çalışanların eğitim durumuna göre dağılımı Tablo 14’te sunulmuştur. Öğretmenlerin 2’si (%10) yüksekokul, 14’ü (%70) lisans, 4’ü (%20) yüksek lisans ve üzeri derecesinde bir diplomaya sahiptir.

Tablo 17. Çalışanların Okulda Çalışma Süresine göre Dağılımı

		f	Yüzde
Okulda çalışma süresi	0 – 5 yıl	7	35,0
	6 – 10 yıl	4	20,0
	10 – 15 yıl	3	15,0
	16 yıl ve üzeri	5	25,0
	Eksik veri	1	5,0
	Toplam	20	100,0

Araştırmaya katılan çalışanların okulda çalışma süresine göre dağılımı Tablo 15’te sunulmuştur. 7 (%35) öğretmen 0 – 5 yıldır, 4 (%20) öğretmen 6 – 10 yıldır, 3 (%15) öğretmen 10 – 15 yıldır, 5 (%25) öğretmen ise 16 yıl veya daha uzun süredir okulda çalışmaktadır. Bir (%5) öğretmen çalışma süresine yönelik bilgi vermemiştir.

Tablo 18. Çalışan Memnuniyetine İlişkin Betimleyici Bulgular

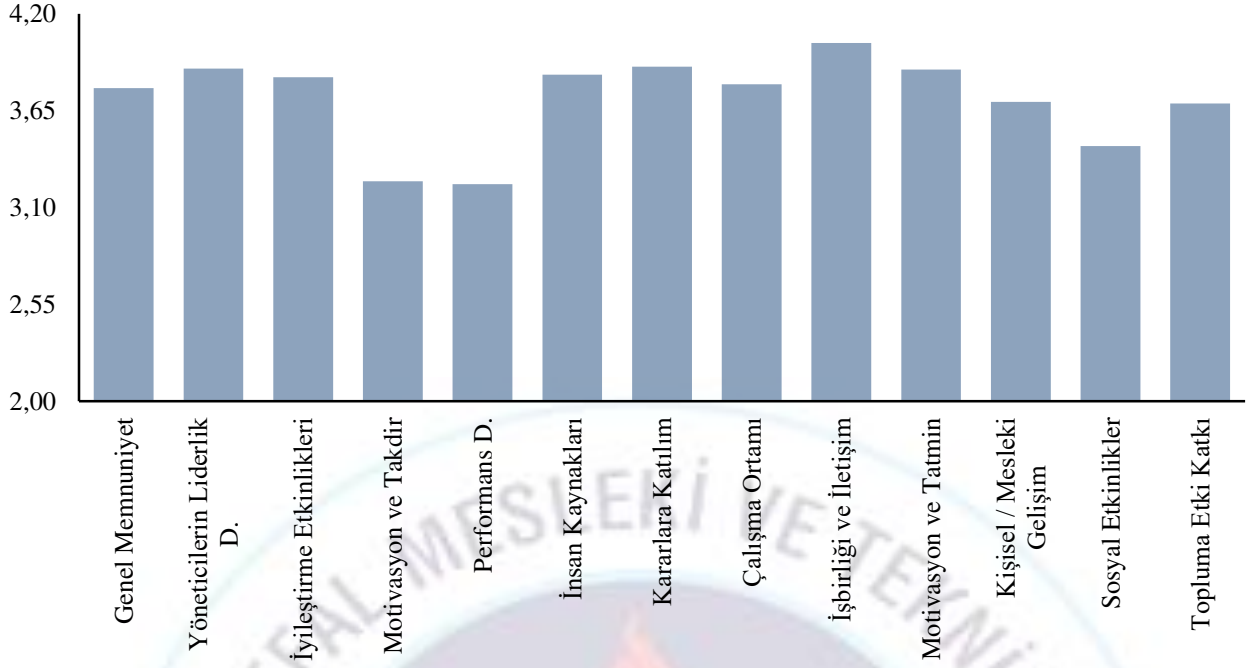
Ölçek	Min	Maks	Ort	SS	Düzy
Genel Memnuniyet	2,84	5,00	3,78	0,57	Kuvvetli
Yöneticilerin Liderlik Davranışları	3,00	5,00	3,89	0,61	Kuvvetli
İyileştirme Etkinliklerine Destek ve Katılımı	2,60	5,00	3,84	0,65	Kuvvetli
Motivasyon Tanıma ve Takdir Yaklaşımı	1,50	5,00	3,25	1,01	Zayıf
Performans Değerlendirme	2,00	5,00	3,23	0,74	Zayıf
İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi	2,50	5,00	3,85	0,63	Kuvvetli
Kararlara Katılım	2,67	5,00	3,90	0,66	Kuvvetli
Çalışma Ortamı	2,00	5,00	3,80	0,80	Kuvvetli
İşbirliği ve İletişim	3,00	5,00	4,04	0,59	Kuvvetli
Motivasyon ve Tatmin	2,67	5,00	3,89	0,71	Kuvvetli
Kişisel ve Mesleki Gelişim	2,50	5,00	3,70	0,73	Kuvvetli
Sosyal Etkinlikler	2,00	5,00	3,45	0,84	Kuvvetli
Topluma Etki ve Katkı Durumunun Algılanması	2,75	5,00	3,69	0,68	Kuvvetli

Çalışanların memnuniyetine ilişkin minimum, maksimum, ortalama ve standart sapma değerleri Tablo 16’da sunulmuştur. Çalışanların okula yönelik genel memnuniyeti 3,78 ($SS = 0,66$) ile kuvvetli düzeydedir. Yöneticilerin Liderlik Davranışlarına yönelik memnuniyet 3,89 ($SS = 0,61$) ile, İyileştirme Etkinliklerine Destek ve Katılımı 3,84 ($SS = 0,65$) ile kuvvetlidir. Yöneticilerin Motivasyon Tanıma ve Takdir Yaklaşımından duyulan memnuniyet 3,25 ($SS = 1,01$) ile ve Performans Değerlendirme 3,23 ($SS = 0,74$) ile zayıf bulunmuştur. İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetiminden memnuniyet 3,85 ($SS = 0,63$) ile Kararlara Katılım 3,90 ($SS = 0,66$) ile Çalışma Ortamı 3,80 ($SS = 0,80$) ile, İşbirliği ve İletişim 4,04 ($SS = 0,59$) ile kuvvetli bulunmuştur. Motivasyon ve Tatmine yönelik memnuniyet 3,89 ($SS = 0,71$) ile Kişisel ve Mesleki Gelişim 3,70 ($SS = 0,73$) ile Sosyal Etkinlikler 3,45 ($SS = 0,84$) ile, Topluma Etki ve Katkı Durumunun Algılanması 3,69 ($SS = 0,68$) ile kuvvetli görülmektedir.

Tablo 19. Çalışan Memnuniyetinin Cinsiyet Değişkenine göre Karşılaştırılması

ÇALIŞANLARIN	Cinsiyet	N	Ort	SS	t	p
Genel Memnuniyet	Kadın	15	3,94	0,52	2,25	0,04
	Erkek	3	3,23	0,39		
Yöneticilerin Liderlik Davranışları	Kadın	15	4,00	0,63	0,85	0,41
	Erkek	3	3,67	0,50		
İyileştirme Etkinliklerine Destek ve Katılımı	Kadın	15	3,95	0,66	1,31	0,21
	Erkek	3	3,40	0,69		
Motivasyon Tanıma ve Takdir Yaklaşımı	Kadın	15	3,33	0,94	2,09	0,053
	Erkek	3	2,17	0,29		
Performans Değerlendirme	Kadın	15	3,38	0,74	1,76	0,10
	Erkek	3	2,56	0,69		
İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi	Kadın	15	3,96	0,61	0,75	0,47
	Erkek	3	3,67	0,75		
Kararlara Katılım	Kadın	15	4,04	0,58	1,60	0,13
	Erkek	3	3,44	0,69		
Çalışma Ortamı	Kadın	15	4,05	0,61	2,28	0,04
	Erkek	3	3,13	0,81		
İşbirliği ve İletişim	Kadın	15	4,19	0,57	2,03	0,06
	Erkek	3	3,47	0,46		
Motivasyon ve Tatmin	Kadın	15	4,11	0,60	2,69	0,02
	Erkek	3	3,11	0,51		
Kişisel ve Mesleki Gelişim	Kadın	15	3,97	0,61	2,55	0,02
	Erkek	3	3,00	0,50		
Sosyal Etkinlikler	Kadın	15	3,67	0,77	2,48	0,03
	Erkek	3	2,50	0,50		
Topluma Etki ve Katkı Durumunun Algılanması	Kadın	15	3,87	0,65	2,48	0,03
	Erkek	3	2,92	0,14		

Görsel 3. Çalışan Memnuniyeti



Araştırmaya katılan çalışanların memnuniyet seviyelerinin cinsiyete göre karşılaştırılması Tablo 17’de sunulmuştur. Kadın ve erkek çalışanları karşılaştırmak amacıyla bağımsız grup t-test uygulanmıştır. Kadın ve erkek çalışanların genel memnuniyet düzeyleri karşılaştırıldığında anlamlı bir fark bulunmuştur, $t = 2,25$, $p < 0,05$. Kadın çalışanların ($3,94 \pm 0,52$) genel memnuniyeti, erkek çalışanların ($3,33 \pm 0,39$) genel memnuniyetinden fazladır.

Çalışma ortamından duyulan memnuniyet açısından kadın ve erkek çalışanlar arasında anlamlı bir fark vardır, $t = 2,28$, $p < 0,05$. Kadın çalışanların çalışma ortamından duyduğu memnuniyet ($4,05 \pm 0,61$), erkek çalışanlara ($3,13 \pm 0,81$) kıyasla daha fazladır.

Motivasyon ve Tatmin açısından memnuniyet, kadın ve erkek çalışanlar arasında anlamlı bir farklılık göstermektedir, $t = 2,69$, $p < 0,05$. Kadın çalışanların Motivasyon ve Tatmin açısından memnuniyeti ($4,11 \pm 0,60$), erkek çalışanlara ($3,11 \pm 0,51$) kıyasla daha fazladır.

Kişisel ve Mesleki Gelişim açısından memnuniyet, kadın ve erkek çalışanlar arasında anlamlı bir farklılık göstermektedir, $t = 2,55$, $p < 0,05$. Kadın çalışanların Kişisel ve Mesleki Gelişimden duyduğu memnuniyet ($3,97 \pm 0,61$), erkek çalışanlara ($3,00 \pm 0,50$) kıyasla daha fazladır.

Sosyal Etkinlikler açısından memnuniyet, kadın ve erkek çalışanlar arasında anlamlı bir farklılık göstermektedir, $t = 2,48$, $p < 0,05$. Kadın çalışanların Sosyal Etkinliklerden duyduğu memnuniyet ($3,67 \pm 0,77$), erkek çalışanlara ($2,50 \pm 0,50$) kıyasla daha fazladır.

Topluma Etki ve Katkı Durumunun Algılanması açısından memnuniyet, kadın ve erkek çalışanlar arasında anlamlı bir farklılık göstermektedir, $t = 2,48$, $p < 0,05$. Erkek çalışanların

Topluma Etki ve Katkı Durumunun Algılanması konusunda duyduğu memnuniyet ($3,87 \pm 0,65$), kadın çalışanlara ($2,92 \pm 0,14$) kıyasla daha fazladır.

Tablo 20. Çalışan Memnuniyetinin Yaş Değişkenine göre Karşılaştırılması

	Yaş	N	Ort	SS	F	p
Genel Memnuniyet	34 – 41 yaş	2	3,12	0,14	1,47	0,26
	42 – 49 yaş	9	3,85	0,58		
	50 yaş ve üzeri	8	3,85	0,59		
Yöneticilerin Liderlik Davranışları	34 – 41 yaş	2	3,30	0,42	1,43	0,27
	42 – 49 yaş	9	3,87	0,66		
	50 yaş ve üzeri	8	4,10	0,56		
İyileştirme Etkinliklerine Destek ve Katılımı	34 – 41 yaş	2	3,10	0,14	1,42	0,27
	42 – 49 yaş	9	3,91	0,72		
	50 yaş ve üzeri	8	3,93	0,60		
Motivasyon Tanıma ve Takdir Yaklaşımı	34 – 41 yaş	2	2,25	0,35	1,23	0,32
	42 – 49 yaş	9	3,39	0,86		
	50 yaş ve üzeri	8	3,13	1,06		
Performans Değerlendirme	34 – 41 yaş	2	2,50	0,71	1,19	0,33
	42 – 49 yaş	9	3,41	0,72		
	50 yaş ve üzeri	8	3,21	0,80		
İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi	34 – 41 yaş	2	3,44	1,33	0,45	0,65
	42 – 49 yaş	9	3,92	0,59		
	50 yaş ve üzeri	8	3,90	0,61		
Kararlara Katılım	34 – 41 yaş	2	3,50	0,24	0,33	0,72
	42 – 49 yaş	9	3,93	0,74		
	50 yaş ve üzeri	8	3,92	0,68		
Çalışma Ortamı	34 – 41 yaş	2	3,60	0,00	0,06	0,94
	42 – 49 yaş	9	3,82	0,88		
	50 yaş ve üzeri	8	3,83	0,91		
İşbirliği ve İletişim	34 – 41 yaş	2	3,10	0,14	3,37	0,06
	42 – 49 yaş	9	4,14	0,47		

	50 yaş ve üzeri	8	4,15	0,64		
Motivasyon ve Tatmin	34 – 41 yaş	2	2,92	0,35	2,21	0,14
	42 – 49 yaş	9	3,97	0,72		
	50 yaş ve üzeri	8	4,02	0,68		
Kişisel ve Mesleki Gelişim	34 – 41 yaş	2	2,75	0,35	2,35	0,13
	42 – 49 yaş	9	3,89	0,78		
	50 yaş ve üzeri	8	3,81	0,59		
Sosyal Etkinlikler	34 – 41 yaş	2	2,75	0,35	0,71	0,51
	42 – 49 yaş	9	3,56	1,07		
	50 yaş ve üzeri	8	3,44	0,62		
Topluma Etki ve Katkı Durumunun Algılanması	34 – 41 yaş	2	3,00	0,00	1,09	0,36
	42 – 49 yaş	9	3,79	0,84		
	50 yaş ve üzeri	8	3,72	0,54		

Çalışan memnuniyetinin, tek yönlü ANOVA ile farklı yaş gruplarına göre karşılaştırılması Tablo 18’de sunulmuştur. Buna göre, farklı yaş grupları arasında çalışan memnuniyeti açısından anlamlı bir farka rastlanmamıştır, $p > 0,05$.

Tablo 21. Çalışan Memnuniyetinin Eğitim Değişkenine göre Karşılaştırılması

	Eğitim	N	Ort	SS	F	p
Genel Memnuniyet	Yüksekokul	2	3,94	0,22	0,30	0,75
	Lisans	14	3,81	0,65		
	Yüksek lisans ve üstü	4	3,59	0,38		
Yöneticilerin Liderlik Davranışları	Yüksekokul	2	4,00	0,00	0,14	0,87
	Lisans	14	3,91	0,71		
	Yüksek lisans ve üstü	4	3,75	0,34		
İyileştirme Etkinliklerine Destek ve Katılımı	Yüksekokul	2	3,50	1,27	0,76	0,55
	Lisans	14	3,96	0,61		
	Yüksek lisans ve üstü	4	3,60	0,52		
Motivasyon Tanıma ve Takdir Yaklaşımı	Yüksekokul	2	2,75	0,35	2,16	0,15
	Lisans	14	3,54	0,95		

	Yüksek lisans ve üstü	4	2,50	1,08		
Performans Değerlendirme	Yüksekokul	2	2,83	0,24	3,16	0,07
	Lisans	14	3,48	0,69		
	Yüksek lisans ve üstü	4	2,58	0,69		
İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi	Yüksekokul	2	4,13	0,18	0,26	0,77
	Lisans	14	3,79	0,74		
	Yüksek lisans ve üstü	4	3,94	0,30		
Kararlara Katılım	Yüksekokul	2	4,50	0,24	0,96	0,40
	Lisans	14	3,86	0,74		
	Yüksek lisans ve üstü	4	3,75	0,32		
Çalışma Ortamı	Yüksekokul	2	4,30	0,42	0,45	0,64
	Lisans	14	3,71	0,91		
	Yüksek lisans ve üstü	4	3,85	0,38		
İşbirliği ve İletişim	Yüksekokul	2	4,40	0,57	0,55	0,59
	Lisans	14	4,04	0,58		
	Yüksek lisans ve üstü	4	3,85	0,72		
Motivasyon ve Tatmin	Yüksekokul	2	4,75	0,35	2,32	0,13
	Lisans	14	3,87	0,69		
	Yüksek lisans ve üstü	4	3,51	0,64		
Kişisel ve Mesleki Gelişim	Yüksekokul	2	3,75	0,35	0,17	0,85
	Lisans	14	3,75	0,78		
	Yüksek lisans ve üstü	4	3,50	0,82		
Sosyal Etkinlikler	Yüksekokul	2	3,25	0,35	0,47	0,63
	Lisans	14	3,57	0,76		
	Yüksek lisans ve üstü	4	3,13	1,31		
Topluma Etki ve Katkı Durumunun Algılanması	Yüksekokul	2	3,17	0,24	0,73	0,50
	Lisans	14	3,79	0,62		
	Yüksek lisans ve üstü	4	3,63	1,01		

Farklı eğitim gruplarından çalışanların, okuldan duyulan memnuniyete göre karşılaştırılması Tablo 19’da sunulmuştur. Yüksekokul, lisans, yüksek lisans veya üstü bir

dereceye sahip çalışanları karşılaştırmak amacıyla tek yönlü ANOVA uygulanmıştır. Buna göre, farklı eğitim grupları arasında çalışan memnuniyeti açısından anlamlı bir fark bulunmamıştır, $p > 0,05$.

Tablo 22. Çalışan Memnuniyetinin Hizmet Süresi Değişkenine göre Karşılaştırılması

	Hizmet Süresi	N	Ort	SS	F	p
Genel Memnuniyet	0 – 5 yıl	7	3,79	0,73	1,34	0,30
	6 – 10 yıl	4	3,50	0,54		
	11 – 15 yıl	3	3,52	0,24		
	16 yıl ve üzeri	5	4,18	0,41		
Yöneticilerin Liderlik Davranışları	0 – 5 yıl	7	3,91	0,70	0,52	0,67
	6 – 10 yıl	4	3,70	0,62		
	11 – 15 yıl	3	3,67	0,42		
	16 yıl ve üzeri	5	4,16	0,68		
İyileştirme Etkinliklerine Destek ve Katılımı	0 – 5 yıl	7	3,91	0,66	3,53	0,04
	6 – 10 yıl	4	3,50	0,38		
	11 – 15 yıl	3	3,20	0,53		
	16 yıl ve üzeri	5	4,40	0,51		
Motivasyon Tanıma ve Takdir Yaklaşımı	0 – 5 yıl	7	3,43	1,21	0,65	0,59
	6 – 10 yıl	4	3,25	0,87		
	11 – 15 yıl	3	2,50	1,00		
	16 yıl ve üzeri	5	3,50	1,00		
Performans Değerlendirme	0 – 5 yıl	7	3,52	0,84	2,30	0,12
	6 – 10 yıl	4	2,83	0,58		
	11 – 15 yıl	3	2,56	0,51		
	16 yıl ve üzeri	5	3,60	0,60		
İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi	0 – 5 yıl	7	3,73	0,84	0,70	0,57
	6 – 10 yıl	4	3,68	0,62		
	11 – 15 yıl	3	3,88	0,38		

	16 yıl ve üzeri	5	4,23	0,48		
Kararlara Katılım	0 – 5 yıl	7	3,90	0,74	0,88	0,47
	6 – 10 yıl	4	3,58	0,63		
	11 – 15 yıl	3	3,67	0,88		
	16 yıl ve üzeri	5	4,27	0,49		
Çalışma Ortamı	0 – 5 yıl	7	3,80	0,89	1,62	0,23
	6 – 10 yıl	4	3,30	1,00		
	11 – 15 yıl	3	3,60	0,53		
	16 yıl ve üzeri	5	4,40	0,42		
İşbirliği ve İletişim	0 – 5 yıl	7	3,97	0,71	0,47	0,71
	6 – 10 yıl	4	3,93	0,72		
	11 – 15 yıl	3	3,87	0,42		
	16 yıl ve üzeri	5	4,32	0,54		
Motivasyon ve Tatmin	0 – 5 yıl	7	3,93	0,71	1,84	0,18
	6 – 10 yıl	4	3,34	0,79		
	11 – 15 yıl	3	3,78	0,63		
	16 yıl ve üzeri	5	4,40	0,55		
Kişisel ve Mesleki Gelişim	0 – 5 yıl	7	3,64	0,75	0,76	0,53
	6 – 10 yıl	4	3,25	0,96		
	11 – 15 yıl	3	3,83	0,29		
	16 yıl ve üzeri	5	4,00	0,79		
Sosyal Etkinlikler	0 – 5 yıl	7	3,43	0,98	0,51	0,68
	6 – 10 yıl	4	3,50	1,22		
	11 – 15 yıl	3	3,00	0,50		
	16 yıl ve üzeri	5	3,80	0,57		
Topluma Etki ve Katkı Durumunun Algılanması	0 – 5 yıl	7	3,71	0,82	0,34	0,79
	6 – 10 yıl	4	3,63	0,95		
	11 – 15 yıl	3	3,36	0,38		
	16 yıl ve üzeri	5	3,90	0,55		

Farklı süredir okulda çalışanların, okuldan duyulan memnuniyete göre karşılaştırılması Tablo 20’de sunulmuştur. 0 – 5, 6 – 10, 11 – 15, 16 ve üzeri yıldır okulda çalışanları karşılaştırmak amacıyla tek yönlü ANOVA uygulanmıştır. İyileştirme Etkinliklerine Destek ve Katılımı konusunda duyulan memnuniyet açısından okulda farklı süredir çalışan gruplar arasında anlamlı bir fark vardır, $F = 3,53$, $p < 0,05$. Post-hoc testlere göre 16 yıl ve üzeri çalışanların ($4,40 \pm 0,51$) memnuniyeti, 6-10 yıldır ($3,50 \pm 0,38$) ve 10-15 yıldır ($3,20 \pm 0,53$) okulda çalışanların memnuniyetinden fazladır. Çalışan memnuniyetinin diğer açılarından bu gruplar arasında anlamlı bir fark tespit edilmemiştir, $p > 0,05$.

4. İŞLETME MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI

Tablo 23. İşletme Çalışanlarının Hastanelere göre Dağılımı

İŞLETMELER		f	Yüzde
Okul	İstinye DH	21	32,8
	Şişli Etfal EAH	24	37,5
	Levent SP	3	4,7
	İsmail Akgün DH	2	3,1
	Baltalimanı DH	14	21,9
	Toplam	64	100,0

Araştırmaya katılan işletme çalışanlarının, çalıştıkları hastanelere göre dağılımı Tablo 21’de gösterilmiştir. Araştırmaya katılan 64 hastane çalışanının 21’i (%32,8) İstinye Devlet Hastanesi, 24’ü (%37,5) Şişli Hamidiye Etfal Eğitim ve Araştırma Hastanesi, 3’ü (%4,7) Baltalimanı Levent Semt Polikliniği, 2’si (%3,1) İsmail Akgün Devlet Hastanesi, 14’ü (%21,9) Baltalimanı Devlet Hastanesi’nde görev almaktadır.

Tablo 24. İşletme Çalışanlarının Konum ve Cinsiyete göre Dağılımı

		f	Yüzde
Konum	Eğitim Birimi	2	3,1
	Sorumlu Hemşire	9	14,1
	Hemşire	49	76,6
	Diğer	4	6,3

		f	Yüzde
Cinsiyet	Kadın	59	92,2
	Erkek	4	6,3
	Eksik veri	1	1,6
	Toplam	64	100,0

İşletme çalışanlarının konum ve cinsiyete göre dağılımı Tablo 22’de sunulmuştur. İşletme çalışanlarının 2’si (%3,1) eğitim biriminde, 9’u (%14,1) Sorumlu Hemşire, 49’u (%76,6) Hemşire olarak görevlidir. Dört (%6,3) katılımcı diğer meslek rollerindedir. İşletme çalışanlarının 59’u (%92,2) kadın, 4’ü (%6,3) erkektir. Bir (%1,6) katılımcı cinsiyetini belirtmemiştir.

Tablo 25. İşletme Çalışanlarının Yaşa göre Dağılımı

		f	Yüzde
Yaş	18-25 yaş	16	25,0
	26-33 yaş	18	28,1
	34-41 yaş	18	28,1
	42-49 yaş	7	10,9
	50 yaş ve üzeri	5	7,8
	Toplam	64	100,0

İşletme çalışanlarının yaş gruplarına göre dağılımı Tablo 23’te sunulmuştur. 16 (%25,0) çalışan 18 – 25 yaş, 18 (%28,1) çalışan 26 – 33 yaş, 18 (%28,1) çalışan 34-41 yaş, 7 (%19,9) çalışan 42-49 yaş aralığında, 5 (%7,8) çalışan ise 50 yaş ve üzerindedir.

Tablo 26. İşletme Çalışanlarının Eğitim Durumuna göre Dağılımı

		f	Yüzde
Eğitim Durumu	İlköğretim	0	0
	Lise	8	12,5
	Yüksekokul	15	23,4
	Fakülte / Lisans	31	48,4
	Yükseklisans ve üstü	9	14,1
	Eksik Veri	1	1,6
	Toplam	64	100,0

İşletme çalışanlarının eğitim durumuna göre dağılımı Tablo 24’te sunulmuştur. 8 (%12,5) çalışan lise mezunu, 15 (%23,4) çalışan yüksekokul mezunu, 31 (%48,4) çalışan lisans mezunudur. 9 (%14,1) çalışan yüksek lisans ve üzeri derecesinde bir diplomaya sahiptir. Hiçbir çalışan ilköğretim mezunu değilken bir çalışan eğitim durumu bilgisini paylaşmamıştır.

Tablo 27. İşletme Çalışanlarının Hastanede Çalışma Süresine göre Dağılımı

		f	Yüzde
Hastanede Çalışma Süresi	0 – 5 yıl	26	40,6
	6 – 10 yıl	9	14,1
	10 – 15 yıl	9	14,1
	16 yıl ve üzeri	20	31,3
	Toplam	64	100,0

İşletme çalışanlarının hastanede çalıştıkları süreye göre dağılımı Tablo 25’te sunulmuştur. 26 (%40,6) çalışan 0-5 yıl, 9 (%14,1) çalışan 6-10 yıl, 9 (%14,1) çalışan 10-15 yıl, 20 (%31,3) çalışan ise 16 veya daha uzun süredir hastanede çalışmaktadır.

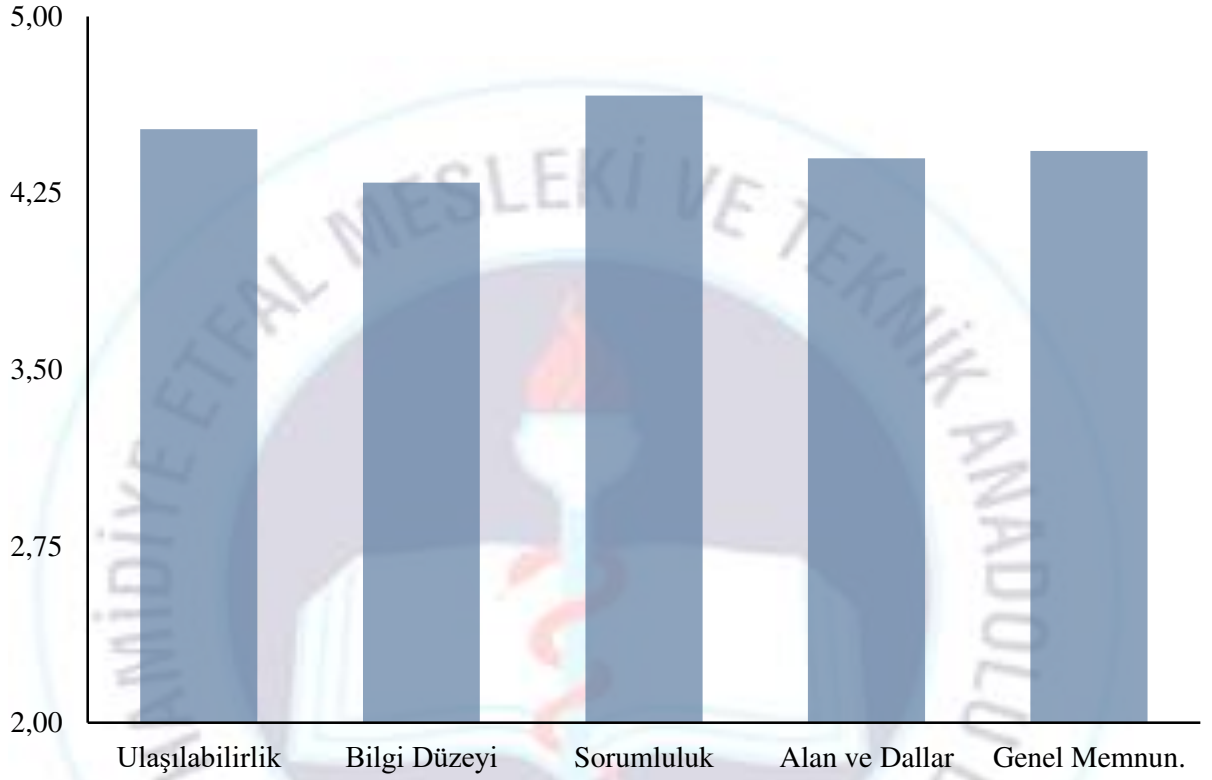
Tablo 28. İşletme Çalışanlarının Memnuniyetine İlişkin Betimleyici Bulgular

Ölçek	Min	Maks	Ort	SS	Düzye
Ulaşılabilirlik ve İletişim	3,57	5,00	4,52	0,44	Kuvvetli
Bilgi Düzeyi	2,53	5,00	4,29	0,61	Kuvvetli
Sorumluluk	3,00	5,00	4,66	0,49	Kuvvetli
Alan ve Dallar	2,00	5,00	4,40	0,70	Kuvvetli
Genel Memnuniyet	3,27	5,00	4,43	0,47	Kuvvetli

İşletme çalışanlarının memnuniyetine yönelik minimum, maksimum, ortalama ve standart sapma değerleri Tablo 26’da sunulmuştur. Memnuniyet düzeyi değerlendirilirken anketlerde belirtilen 3,40 sınırından düşük ve yüksek olma kriteri kullanılmıştır. Ulaşılabilirlik ve İletişim konusundaki memnuniyet ortalaması 4,52 (SS = 0,44), Bilgi Düzeyi konusunda 4,29 (SS = 0,61),

Sorumluluk konusunda 4,66 ($SS = 0,49$), Alan ve Dallar konusunda 4,40'tır ($SS = 0,70$). Genel memnuniyet ortalaması 4,43'tür ($SS = 0,47$). Genel memnuniyet ve memnuniyet alt boyutlarının ortalaması 3,40'tan yüksek, dolayısıyla kuvvetli düzeydedir.

Görsel 4. İşletme Çalışanları Memnuniyeti



Tablo 29. İşletme Çalışanlarının Memnuniyetinin Cinsiyete göre Karşılaştırılması

	Cinsiyet	N	Ort	SS	t	p
Ulaşılabilirlik ve İletişim	Kadın	59	4,50	0,45	-1,12	0,266
	Erkek	4	4,75	0,07		
Bilgi Düzeyi	Kadın	59	4,27	0,63	-0,63	0,531
	Erkek	4	4,47	0,08		
Sorumluluk	Kadın	59	4,63	0,50	-1,45	0,152
	Erkek	4	5,00	0,00		
Alan ve Dallar	Kadın	58	4,34	0,71	-1,84	0,071
	Erkek	4	5,00	0,00		
Genel Memnuniyet	Kadın	59	4,40	0,48	-1,12	0,267
	Erkek	4	4,67	0,06		

İşletme çalışanlarının memnuniyet düzeyinin cinsiyete göre karşılaştırılması Tablo 27’de sunulmuştur. Kadın ve erkek çalışanların memnuniyet düzeyini karşılaştırmak amacıyla bağımsız grup t-test yapılmıştır. Test sonuçlarına göre kadın ve erkekler arasında memnuniyet alt boyutları ve genel memnuniyet açısından anlamlı bir fark bulunmamaktadır, $p > 0,05$.

Tablo 30. İşletme Çalışanlarının Memnuniyetinin Konuma göre Karşılaştırılması

	Konum	N	Ort	SS	F	p
Ulaşılabilirlik ve İletişim	Eğitim Birimi	2	4,79	0,30	0,67	0,57
	Sorumlu Hemşire	9	4,52	0,45		
	Hemşire	49	4,49	0,46		
	Diğer	4	4,75	0,07		
Bilgi Düzeyi	Eğitim Birimi	2	4,03	1,37	0,46	0,72
	Sorumlu Hemşire	9	4,18	0,64		
	Hemşire	49	4,31	0,61		
	Diğer	4	4,54	0,17		
Sorumluluk	Eğitim Birimi	2	4,64	0,51	1,36	0,26
	Sorumlu Hemşire	9	4,43	0,85		

	Hemşire	49	4,68	0,41		
	Diğer	4	5,00	0,00		
Alan ve Dallar	Eğitim Birimi	2	4,50	0,71	0,71	0,55
	Sorumlu Hemşire	8	4,44	0,62		
	Hemşire	49	4,35	0,74		
	Diğer	4	4,88	0,25		
Genel Memnuniyet	Eğitim Birimi	2	4,35	0,92	0,62	0,60
	Sorumlu Hemşire	9	4,32	0,51		
	Hemşire	49	4,43	0,47		
	Diğer	4	4,70	0,08		

İşletme çalışanlarının memnuniyet düzeyinin çalışanların konumuna göre karşılaştırılması Tablo 28’de sunulmuştur. Eğitim birimi hemşiresi, sorumlu hemşire, hemşire ve diğer görevlerde çalışanların memnuniyet düzeyini karşılaştırmak amacıyla tek yönlü ANOVA yapılmıştır. Test sonuçlarına göre farklı çalışan grupları arasında memnuniyet alt boyutları ve genel memnuniyet açısından anlamlı bir fark bulunmamıştır, $p > 0,05$.

Tablo 31. İşletme Çalışanlarının Memnuniyetinin Yaşa göre Karşılaştırılması

	Yaş	N	Ort	SS	F	p
Ulaşılabilirlik ve İletişim	18 – 25 yaş	16	4,53	0,48	1,51	0,21
	26 – 33 yaş	18	4,59	0,38		
	34 – 41 yaş	18	4,58	0,39		
	42 – 49 yaş	7	4,15	0,46		
	50 yaş ve üzeri	5	4,58	0,52		
Bilgi Düzeyi	18 – 25 yaş	16	4,43	0,44	0,98	0,42
	26 – 33 yaş	18	4,26	0,77		
	34 – 41 yaş	18	4,31	0,55		
	42 – 49 yaş	7	3,91	0,65		
	50 yaş ve üzeri	5	4,45	0,58		
Sorumluluk	18 – 25 yaş	16	4,72	0,38	0,45	0,77
	26 – 33 yaş	18	4,64	0,57		

	34 – 41 yaş	18	4,68	0,54		
	42 – 49 yaş	7	4,45	0,46		
	50 yaş ve üzeri	5	4,77	0,44		
Alan ve Dallar	18 – 25 yaş	16	4,41	0,82	2,17	0,08
	26 – 33 yaş	18	4,36	0,76		
	34 – 41 yaş	17	4,47	0,62		
	42 – 49 yaş	7	3,86	0,24		
	50 yaş ve üzeri	5	5,00	0,00		
Genel Memnuniyet	18 – 25 yaş	16	4,51	0,39	1,31	0,28
	26 – 33 yaş	18	4,42	0,57		
	34 – 41 yaş	18	4,45	0,44		
	42 – 49 yaş	7	4,08	0,45		
	50 yaş ve üzeri	5	4,62	0,41		

İşletme çalışanlarının memnuniyet düzeyinin yaş gruplarına göre karşılaştırılması Tablo 29’da sunulmuştur. 18 – 25 yaş, 26 – 33 yaş, 34 – 41 yaş, 42 – 49 yaş, 50 yaş ve üzeri grupların memnuniyet düzeyini karşılaştırmak amacıyla tek yönlü ANOVA yapılmıştır. Test sonuçlarına göre farklı yaş gruplarından çalışanlar arasında memnuniyet alt boyutları ve genel memnuniyet açısından anlamlı bir fark tespit edilmemiştir, $p > 0,05$.

Tablo 32. İşletme Çalışanlarının Memnuniyetinin Eğitim Durumuna göre Karşılaştırılması

	Eğitim Durumu	N	Ort	SS	F	p
Ulaşılabilirlik ve İletişim	Ortaöğretim	8	4,50	0,58	0,35	0,79
	Yüksekokul	15	4,47	0,46		
	Lisans	31	4,50	0,43		
	Yüksek lisans ve üstü	9	4,65	0,32		
Bilgi Düzeyi	Ortaöğretim	8	4,39	0,71	0,21	0,89
	Yüksekokul	15	4,33	0,51		
	Lisans	31	4,26	0,65		
	Yüksek lisans ve üstü	9	4,17	0,61		

Sorumluluk	Ortaöğretim	8	4,57	0,52	0,33	0,81
	Yüksekokul	15	4,73	0,35		
	Lisans	31	4,67	0,50		
	Yüksek lisans ve üstü	9	4,56	0,66		
Alan ve Dallar	Ortaöğretim	8	4,19	1,13	0,33	0,81
	Yüksekokul	15	4,43	0,65		
	Lisans	30	4,43	0,63		
	Yüksek lisans ve üstü	9	4,50	0,61		
Genel Memnuniyet	Ortaöğretim	8	4,44	0,59	0,06	0,98
	Yüksekokul	15	4,45	0,43		
	Lisans	31	4,42	0,49		
	Yüksek lisans ve üstü	9	4,37	0,45		

İşletme çalışanlarının memnuniyet düzeyinin eğitim durumuna göre karşılaştırılması Tablo 30’da sunulmuştur. Ortaöğretim, yüksekokul, lisans, yüksek lisans ve üzerinde diploması olan çalışanların memnuniyet düzeyini karşılaştırmak amacıyla tek yönlü ANOVA yapılmıştır. Test sonuçlarına göre farklı eğitim gruplarından çalışanlar arasında memnuniyet alt boyutları ve genel memnuniyet açısından anlamlı bir fark tespit edilmemiştir, $p > 0,05$.

Tablo 33. İşletme Çalışanlarının Memnuniyetinin Çalışma Süresine göre Karşılaştırılması

	Çalışma Süresi	N	Ort	SS	F	p
Ulaşılabilirlik ve İletişim	0 – 5 yıl	26	4,53	0,38	0,36	0,78
	6 – 10 yıl	9	4,52	0,58		
	11 – 15 yıl	9	4,63	0,45		
	16 yıl ve üzeri	20	4,45	0,45		
Bilgi Düzeyi	0 – 5 yıl	26	4,42	0,51	0,70	0,56
	6 – 10 yıl	9	4,26	0,78		
	11 – 15 yıl	9	4,26	0,72		
	16 yıl ve üzeri	20	4,16	0,61		

Sorumluluk	0 – 5 yıl	26	4,74	0,45	0,35	0,79
	6 – 10 yıl	9	4,62	0,48		
	11 – 15 yıl	9	4,57	0,53		
	16 yıl ve üzeri	20	4,63	0,55		
Alan ve Dallar	0 – 5 yıl	26	4,38	0,83	0,45	0,72
	6 – 10 yıl	9	4,50	0,50		
	11 – 15 yıl	9	4,17	0,75		
	16 yıl ve üzeri	19	4,47	0,59		
Genel Memnuniyet	0 – 5 yıl	26	4,51	0,41	0,46	0,71
	6 – 10 yıl	9	4,40	0,59		
	11 – 15 yıl	9	4,40	0,57		
	16 yıl ve üzeri	20	4,35	0,47		

İşletme çalışanlarının memnuniyet düzeyinin hastanede çalışma süresine göre karşılaştırılması Tablo 31’de sunulmuştur. Hastanede 0 – 5 yıl, 6 – 10 yıl, 11 – 15 yıl, 16 veya üzeri süredir çalışanların memnuniyet düzeyini karşılaştırmak amacıyla tek yönlü ANOVA yapılmıştır. Test sonuçlarına göre farklı çalışma sürelerinden çalışanlar arasında memnuniyet alt boyutları ve genel memnuniyet açısından anlamlı bir farka rastlanmamıştır, $p > 0,05$.

9. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Şişli Hamidiye Etfal Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır. PESTLE Analizi, Durum Analizi raporunda yer almaktadır.

10. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Müdürlüğümüz GZFT Analizi çalışmaları kapsamında;

- Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından oluşturulan GZFT Analiz Formu bölümlerle paylaşılarak,
- Bölüm şefleriyle yapılan bilgilendirme toplantıları ve çalıştaylarla,
- İç ve dış paydaş anketlerinden çıkan sonuçlar doğrultusunda,

Şişli Hamidiye Etfal Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak zayıf ve güçlü yönleri ile fırsat ve tehditlerinin tespiti yapılmıştır. Yapılan çalışmalara göre kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatlar ve tehditleri aşağıda yer almaktadır.

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
1. Değişime ve yeniliğe açık dinamik bir eğitim kadrosunun bulunması 2. Okul ve sınıf mevcutlarının az olması 3. Öğrenci mevcudunun az olması nedeniyle öğretmenlerin öğrencilerle birebir ilgilenebilmesi 4. Okul yönetici ve öğretmen sayısının yeterli olması 5. Fazla disiplin olayının yaşanmaması 6. Okulun merkezi bir yerde olması 7. Veli okul işbirliğinin iyi düzeyde olması 8. Tercih edilen bir okul olması 9. Okulun güncel bir Web Sitesinin olması 10.Okulun maddi yetersizlikleriyle ilgili durumlarda çevre birimlerinden gerekli maddi desteğin sağlanabilmesi 11. Öğrencilerimizin üniversiteleri tanıma ve gezip incelemelerinin sağlanabilmesi 12.Çalışanların motivasyonlarının yüksek olması 13.Katılımcı Yönetim anlayışının olması 14.Köklü kurum kültürünün olması	1. Konferans salonunun olmaması 2. Kütüphanenin etkin ve verimli bir şekilde öğrenciler tarafından kullanılamaması 3. Öğrenci kantinin ürün çeşitliliği ve hizmet bakımından yetersiz olması 4. Veli toplantılarında katılım oranının istenilen düzeyde olmaması 5. Öğretmen- Veli görüşme odasının bulunmaması 6. Kadrolu bir güvenlik görevlisinin olmaması 7. Laboratuvarların verimli kullanılamaması 8. Dersliklerdeki teknolojik yetersizlik 9. Öğrencilerin yararlanabileceği bir Okul bahçesinin bulunmaması 10.Veli, mezun desteğinin istendik düzeyde olmaması 11.Teknoloji laboratuvarının olmaması

Dışsal Faktörler

FIRSATLAR	TEHDİTLER
1. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün desteğinin olması 2. Öğrencilerimizin mesleğinde deneyimli uzman kişilerce seminer, panel vb. faaliyetlerle bilgilendirilmesi 3. Yönetici ve öğretmen ihtiyacının genellikle olmaması 4. Şişli Belediyesinin taleplerimize duyarlı davranması 5. Okulun şehir merkezinde olması nedeniyle ulaşımın kolay olması 6. Okulun polis karakoluna ve sağlık merkezlerine uzak olmaması 7. Kültür-sanat merkezlerine yakın olması 8. Özel dershanelerin okulumuzla iyi ilişkiler içinde olması 9. Yükseköğrenim kurumları ile iyi ilişkilerin olması 10. Öğrencilerin Yüzdelik dilimi ile Sınavla seçiliyor olması 11. Okulun olumlu bir imajı ve köklü bir geçmişinin olması 12. Kapalı Spor salonunun olması 13. Ülkemizin Sağlık Turizminden aldığı payın artması 14. Ara eleman olarak mezun öğrencilerimize giderek talebin artması	1. Yardımcı hizmetler personelimizin yetersiz olması 2. Okula çok uzak yerlerden öğrenci geliyor olması 3. Okulun trafik yoğunluğunun çok fazla olduğu bir semtte olması 4. Okulun cadde üzerinde ve hastaneye yakın olması nedeniyle gürültülü bir ortamda olması 5. Okul yakınında öğrencilerin ilgisini çekebilecek yerlerin fazla olması 6. Okulumuzun ekonomik gelirlerinin düşük olması 7. Sağlık meslek liselerinin kapatılma ihtimalinin olması 8. Sınav sisteminin sık değişmesi

11.Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite	İnsan Kaynakları
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal yapı olarak fiziki yapısı	Mesleki yeterlilikler
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Eğitim ortamları	Memnuniyet durumu
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Kurum kültürü	Yönetim ve organizasyon durumu	Kurum çalışanlarının hizmetiçi eğitim durumu
	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Kurumsal yapı olarak derslik durumu	
	Aile açısından kurum kültürü	Mali kaynaklar açısından mali yapı	
	Yerel – ulusal ve uluslararası projeler	Teknolojik yapı açısından eğitim ortamları	
	Öğrenci davranışları	Kurum kültürü olarak iş birlikleri çalışmaları	
	Değerler eğitimi		

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Devam – devamsızlık durumu
2	Kayıt bölgemizdeki okullaşma durumu
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin akademik başarıları
2	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
3	Kurum kültürü
4	Yerel – ulusal ve uluslararası projeler
5	Öğrenci davranışları
6	Öğrencilerimizin mezuniyet sonrası alanında istihdam durumu
7	Aile açısından kurum kültürü
8	Değerler eğitimi

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal yapı olarak fiziki yapısı
2	Eğitim ortamları
3	Yönetim ve organizasyon durumu
4	Kurumsal yapı olarak derslik durumu
5	Mali kaynaklar açısından mali yapı
6	Teknolojik yapı açısından eğitim ortamları
7	Kurum kültürü olarak iş birlikleri çalışmaları

4.TEMA: İNSAN KAYNAKLARI

1	Mesleki yeterlilikler
2	Memnuniyet durumu
3	Kurum çalışanlarının hizmetiçi eğitim durumu

III. BÖLÜM: MİSYON, VİZYON ve TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

1. Misyon

MİSYONUMUZ

Bakanlığımızın 2023 eğitim vizyonu ışığında, öğrencilerimizin milli ve evrensel değerlerle donatılmış, özgüveni gelişmiş, potansiyelinin farkında, bilimsel düşünme gücüne sahip, farklılıklara değer vermeyi özümsemiş bireyler olmalarını sağlayıp Atatürk ilke ve devrimlerinden aldığımız güç ile insanlığa ve gelecek kuşaklara karşı sorumlu, mesleki gelişimini ilke edinmiş çağdaş gençler yetiştirmektir.

2. Vizyon

VİZYONUMUZ

- Yenilikçi,
- Toplumsal sorunların farkında olan ve bunlara çözüm üretebilen,
- Yaşam boyu öğrenenler topluluğu oluşturabilmeyi,
- Geçmişten getirdiği değerleriyle ülkemizde çağdaş ve dinamik bir eğitim kurumu olmak.

3. Temel İlke ve Değerlerimiz

TEMEL İLKELERİMİZ			
Eğitim hakkı	Fırsat ve Eğitim Eşitliği	Laiklik	Süreklilik
Atatürk İnkılâp ve İlkeleri	Planlılık	Eşitlik	Yöneltme
Bilimsellik	İşbirlikçilik	Her yerde eğitim	Değerler eğitimi
Liyakat	Demokrasi Eğitimi	Okul ve Ailenin İşbirliği	Karma Eğitim

TEMEL DEĞERLERİMİZ
Önce insan,
Karşılıklı güven ve dürüstlük,
Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
Eğitimde süreklilik anlayışı,
Adaletli performans değerlendirme,
Bireysel farkları dikkate almak,
Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
Sürekli gelişim
Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.	1/1 Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için işbirliği yapılacak kurumlarla koordineli çalışmalar yapılacaktır.
		1/2 Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.
		1/3 Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi için rehberlik hizmet çalışmaları yapılacaktır.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.	2/1 Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı arttırılacaktır.
		2/2 Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.
		2/3 İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarının etkin bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesini temin edecek bir yapı oluşturulacaktır.
		2/4 Sektörle iş birliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır.

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
KURUMSAL KAPASİTE	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecek.	3/1 Okulumuzun Kütüphanesini daha işlevsel hale getirilecektir.
		3/2 Okulumuzun Spor Salonunu daha işlevsel hale getirilecektir.
		3/3 Okulumuzun bahçesini düzenleyerek öğrencilerimiz için daha kullanışlı hale getirilecektir.
		3/4 Okulumuzun Fiziki ortamının daha işlevsel hale getirilecektir.
		3/5 Okul sağlığı ve hijyen konusunda yürütülen faaliyet sayısını artırma çalışmaları yapılacaktır.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
İNSAN KAYNAKLARI	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun insan kaynakları güçlendirmek. (Kurum Kültürünün Güçlendirilmesi)	4/1 Müdürlüğümüz hizmetlerinin kalitesini yükseltmek üzere personelin yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlanarak insan kaynağının niteliği ve verimliliği artırılabacaktır.
		4/2 Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısını artırma çalışmaları yapılacaktır.
		4/3 Okulumuz öğrenci ve mezunlarının katılımıyla geleneksel kültürel etkinlik haftası oluşturulacaktır.
		4/4 Temel ilk yardım almayan personel sayısını tespit edip gerekli çalışma planı hazırlamak.

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRTEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	STRATEJİK AMAÇ 1	35.541.16
	Stratejik Hedef 1.1	18.190,25
	Stratejik Hedef 1.2	8.790,91
	Stratejik Hedef 1.3	8.560,00
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	STRATEJİK AMAÇ 2	60.676,26
	Stratejik Hedef 2.1	10.130,00
	Stratejik Hedef 2.2	15.460,60
	Stratejik Hedef 2.3	13.295,45
	Stratejik Hedef 2.4	21.790,21
KURUMSAL KAPASİTE	STRATEJİK AMAÇ 3	203.845.85
	Stratejik Hedef 3.1	42.595,90
	Stratejik Hedef 3.2	23.155,50
	Stratejik Hedef 3.3	60.159,90
	Stratejik Hedef 3.4	35.674,25
	Stratejik Hedef 3.5	42.260,30
İNSAN KAYNAKLARI	STRATEJİK AMAÇ 4	60.706,80
	Stratejik Hedef 4.1	25.130,90
	Stratejik Hedef 4.2	12.750,00
	Stratejik Hedef 4.3	15.675,30
	Stratejik Hedef 4.4	7.150.60
TOPLAM MALİYET		360.770,07

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF						
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	20	25	25	27	28	30	1 yıl	1 yıl
PG.1.1.b.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	13	10	8	6	4	3	1 yıl	1 yıl
PG.1.1.c.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	3	5	5	6	6	6	1 yıl	1 yıl
PG.1.1.d.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin tanılamaya yönlendirilen öğrenci sayısı.	3	5	5	6	6	6	1 yıl	1 yıl
PG.1.1.e.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin destek eğitiminden faydalanan öğrenci oranı	95	96	97	98	99	100	1 yıl	1 yıl

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için işbirliği yapılacak kurumlarla koordineli çalışmalar yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcıları	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF						
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1.a	Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	38	40	45	50	70	80	1 yıl	1 yıl
PG.2.1.b	Yeni öğretim programları, materyaller metot ve teknikler ile ilgili olarak yapılan seminer, kurs vb etkinliklere katılan öğretmen oranı(%)	80	85	90	95	100	100	1 yıl	1 yıl

PG.2.1.c.	Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya model başvuru sayısı	3	5	7	10	15	20	1 yıl	1 yıl
PG.2.1.d.	Sosyal sorumluluk proje sayısı	6	8	10	11	12	13	1 yıl	1 yıl
PG.2.1.e.	Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci oranı (%)	20	25	30	35	45	60	1 yıl	1 yıl

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya ve üst öğrenime hazırlanmalarına yönelik ücretsiz destekleyici kurslar açılarak bu kursların verimliliğini artıracak proje ve faaliyetler geliştirilecektir	Okul Yöneticileri	20 Eylül – 15 Haziran
2.1.2	Sektörle iş birliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır.	Meslek Dersi Öğretmenleri	20 Eylül – 15 Haziran
2.1.3	İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarının etkin bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesini temin edecek bir yapı oluşturulacaktır	Meslek Dersi Öğretmenleri	Her Ayın Son Haftası
2.1.4	Velilere yönelik seminerler düzenlenerek, velilerimizin sosyal ve kültürel alanlarda bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	20 Eylül – 15 Haziran

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF						
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.2.a	Okulumuzda YGS' de 140 ve üstünde puan alan aday oranı (%)	35	37	40	45	60	75	1 yıl	1 yıl
PG.2.2.b	Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	38	40	45	50	70	80	1 yıl	1 yıl
PG.2.2.c.	Yeni öğretim programları, materyaller metot ve teknikler ile ilgili olarak yapılan seminer, kurs vb etkinliklere katılan öğretmen oranı(%)	80	85	90	95	100	100	1 yıl	1 yıl

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	LGS, yükseköğretime geçiş ve uluslararası sınavlarla ilgili velileri/ öğrencileri bilinçlendirmeye yönelik rehberlik faaliyetleri yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Bölümleri	Her Ayın Son Haftası

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.2	Eğitimin tüm kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılarak izleme yöntemleri geliştirilecektir.	Okul Yöneticileri	Eylül – Haziran
2.2.3	Yeni öğretim metotları, materyaller, yöntem ve tekniklerle ilgili olarak son gelişmeleri ve örnek uygulamaları paylaşmak üzere branşlar bazında öğretmenlerin geniş katılımları ile seminerler düzenlenecektir.	Okul Yöneticileri	Eylül – Haziran
2.2.4	Üstün yetenekli ve engelli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen ve yöneticilere eğitimler verilecektir.	Rehberlik Bölümü	Her Ayın Son Haftası
2.2.5	Merkezi sınav sonuçlarının ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	Her Ayın Son Haftası

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzun fiziki ortamının daha işlevsel hale getirilerek eğitim kademelerinde standartlara uygun, eğitim – öğretim ortamları oluşturarak yeni eğitim tesisleri kazandırmak, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF						
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.1.a	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	22	20	18	17	16	15	1 yıl	1 yıl
PG.3.1.b	Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	25	30	32	35	40	45	1 yıl	1 yıl
PG.3.1.c.	Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel oranı (%)	30	35	45	60	80	95	1 yıl	1 yıl
PG.3.1.d.	Okul sağlığı ve hijyen konusunda yürütülen faaliyet sayısı	4	5	6	7	8	10	1 yıl	1 yıl
PG.3.1.e.	İSG kapsamında yürütülen çalışmaların düzenlenme sayısı	2	3	4	5	7	9	1 yıl	1 yıl

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Hizmet içi eğitimler sonunda eğitim içeriğine ilişkin belirlenen kazanımların ölçülmesi ve sertifikalandırılması ile hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğinin analiz edilmesine yönelik bir izleme değerlendirme sistemi geliştirilecektir.	Okul Yöneticileri	Eylül – Haziran

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.2	İlçe, okul/kurumlardaki destek personeli ihtiyacı tespit edilerek eksiklerin giderilmesi için yerel yönetimler ve İŞKUR' la işbirliği yapılacaktır.	Okul Yöneticileri	Eylül – Haziran
3.1.3	Mesleki ve Teknik Eğitim okul/kurumlarında görev yapan meslek dersi öğretmenlerine, hizmet içi eğitim kapsamında bilgilerini işletmelerde güncelleme imkânının sağlanması için gerekli planlamalar yapılacaktır.	Alan Şefleri	1 Eylül – 20 Eylül
3.1.4	Müdürlüğümüz bünyesindeki bölümlerle ilgili iş analizleri ve iş tanımları yapılarak süreçler belirlenerek süreç takip sistemi oluşturulacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	Eylül – Haziran
3.1.5	Okul ve kurumlarımızda görev yapan yönetici ve öğretmenlerin, yeni öğretim metot ve teknikleri hakkında bilgi sahibi olmaları aynı zamanda bilgilerini güncellemeleri için Yükseköğretim kurumları ile iş birlikleri yapılacaktır.	Okul Yöneticileri	Eylül – Haziran
3.1.6	Kurumumuzda İSG kapsamında riskli olarak belirlenen alanlarda iyileştirmeler yapılacaktır.	Okul Yöneticileri	Eylül – Haziran
3.1.7	Okul çalışanlarının iş güvenliği eğitimi almaları sağlanacak ve okul iş güvenliği standartlarına uygun hale getirilecektir.	Okul Yöneticileri	Eylül – Haziran
3.1.8	Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Projelerine uygun olarak her yıl düzenlemeler yapılacak ve Eko-Okullar projesine katılım sağlanacaktır.	Beyaz Bayrak Ekibi Beslenme Dostu Okul Ekibi	2019 – 2023 yılları arasında

TEMA IV: İNSAN KAYNAKLARI

Stratejik Amaç 4:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun insan kaynakları güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 4.1. Okulumuzun hizmetlerinin kalitesini yükseltmek üzere personelin yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlanarak insan kaynağının niteliğini ve verimliliğini artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF						
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.4.1.a	Temel ilk yardım almış personel sayısı	2	3	4	5	6	9	1 yıl	1 yıl
PG.4.1.b	Hizmetiçi Eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı	31	31	35	35	36	40	1 yıl	1 yıl
PG.4.1.c.	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	3	5	7	10	15	20	1 yıl	1 yıl
PG.4.1.d.	Öğretmenlerin kurumda ortalama çalışma süresi	6	7	7	8	10	11	1 yıl	1 yıl

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Temel ilk yardım almayan personel sayısını tespit edip gerekli çalışma planı hazırlanacaktır.	Okul Yöneticileri	01 Eylül – 20 Eylül
4.1.2	Hizmet içi eğitimler sonunda eğitim içeriğine ilişkin belirlenen kazanımların ölçülmesi ve sertifikalandırılması ile hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğinin analiz edilmesine yönelik bir izleme değerlendirme sistemi geliştirilecektir.	Okul Yöneticileri	Eylül – Haziran
4.1.3	Öğretmenlerin motivasyonlarını düşürücü sebeplerin tespiti yapılarak gerekli planlamalarla motivasyonlarını arttırmaya yönelik faaliyetlerin eğitim kalitesini artıracaktır.	Okul Müdürü Strateji Geliştirme Bölümü	Eylül – Haziran

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Maliyetlendirme

Şişli Hamidiye Etfal Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak 2019 – 2023 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar okulumuzun sahip olduğu mali kaynakların stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem arz etmektedir.

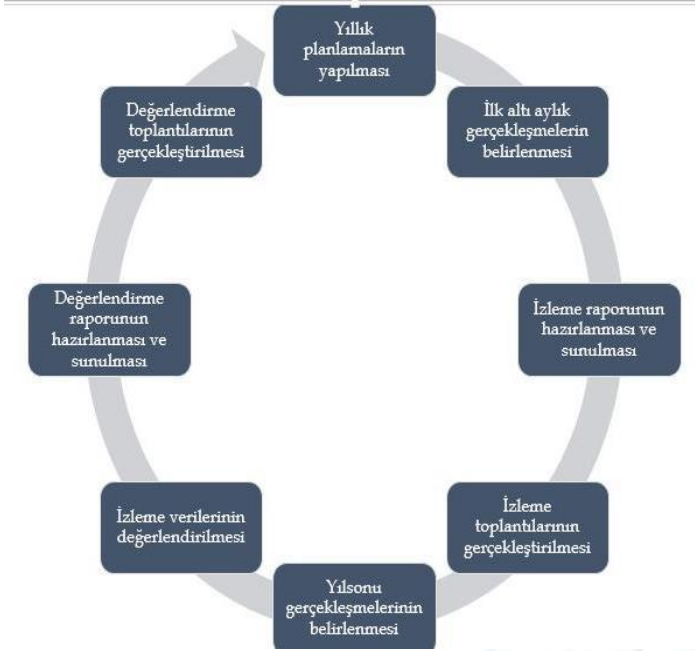
Okulumuzun Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- ❖ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- ❖ Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- ❖ Müdürlüğümüze Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- ❖ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ❖ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ❖ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

2019 – 2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	150.000	165.000	160.000	180.000	210.000	865.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	190.000	195.000	200.000	220.000	235.000	1.040.000
TOPLAM	340.000	360.000	360.000	400.000	445.000	1.905.000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME



Şekil 3. İzleme ve Değerlendirme Süreci

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



T.C.
ŞİŞLİ KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 93198293-602.03-E.1988514
Konu : Şişli İlçe MEM Bünyesindeki
Okul/Kurumların 2019-2023
Stratejik Plan Onayı

28.01.2020

DAĞITIMLI

İlgi: Kaymakamlık Makamı'nın 28.01.2020 tarih ve 1934009 sayılı onayı.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği hazırlanan; MEB Strateji Başkanlığı'nın 2019-2023 Stratejik Planlama Hazırlama Çalışmaları 18.09.2018 tarih ve 16702371 sayılı yazısında belirtilen 2018/16 sayılı genelge ile başlatılmış olup, Okullarımız/Kurumlarımızın Stratejik Plan Ekipleri tarafından hazırlanan ve Okul Stratejik Plan Üst Kurulları tarafından da incelenen planları ilgi onay ile uygun görülmüştür.

Söz konusu "Makam Onayının" Okullarımızın/Kurumlarımızın Stratejik Planlarının son sayfasına eklenmesi, kitap olarak basılması ve muhafaza edilmesi, Müdürlüğünüz web sitesinde yayınlanması ve Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğüne de bir kopyasının elden teslim edilmesi hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Nail BÖLÜKBAŞI
Müdür a.
Şube Müdürü

EKİ :

İlgi onay

DAĞITIM :

Gereği :

Resmi/Özel Tüm Okul Müd.
Resmi Kurum Müd.

Şişli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Valikonağı Cad.Güzelbahçe Sok.No:2 Nişantaşı/ ŞİŞLİ

Strateji Geliştirme Şubesi
0212-296 65 65 -155

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden ef20-045b-3d39-88d6-832e kodu ile teyit edilebilir.



T.C.
ŞİŞLİ KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 93198293-20-E.1934009
Konu : 2019-2023 Stratejik Planı

28/01/2020

KAYMAKAMLIK MAKAMINA

İlgi : Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 04.11.2019 tarih ve 21704252 sayılı yazısı.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği hazırlanan ; MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2019-2023 Stratejik Planlama Hazırlık Çalışmaları 18.09.2018 tarih ve 16702371 sayılı yazısında belirtilen 2018/16 sayılı genelge ile başlatılmış olup, Okullarımız/Kurumlarımızın Stratejik Plan Hazırlık Ekipleri tarafından hazırlanan ve Okul Stratejik Plan Üst Kurulları tarafından da incelenerek uygun görülen aşağıda isimleri yazılı okul ve kurumlarımıza ait **2019-2023 Stratejik Planları** Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızda da uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim.

ŞİŞLİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAĞLI OLAN VE 2019-2023 STRATEJİK PLAN YAPAN RESMİ / ÖZEL OKULLARIMIZ VE RESMİ KURUMLARIMIZ					
NO	OKUL ADI	NO	OKUL ADI	NO	OKUL ADI
1-	Şehit Mehmet Selim Kiraz Anaokulu	36-	Nişantaşı Rüştü Uzel MTAL	72-	Özel Mecidiyeköy Pelin Anaokulu
2-	Mareşal Fevzi Çakmak Pakmaya İ.O.	37-	Şişli Anadolu Lisesi	73-	Özel Yeni Ayşe Uğur Böceği Anaokulu
3-	Talatpaşa İlkokulu	38-	Kurtuluş Anadolu Lisesi	74-	Özel Şişli Pembe Balon Anaokulu
4-	Nilüfer Hatun İlkokulu	39-	Yunus Emre Anadolu İHL	75-	Özel Şişli Çağ Anaokulu
5-	Mustafa Sarıgül İlkokulu	40-	Süleyman Şah KAHİL	76-	Özel Büyüyen Adımlar Anaokulu
6-	Hüseyin Avni Kurşun İlk- Ortaokulu	41-	Şişli Kervansaray ÇPAL	77-	Özel Şişli Güneşim Çocuk Anaokulu
7-	Harbiye İlkokulu	42-	Ahi Evran MTAL	78-	Özel Şişli Gülen Yüzler Anaokulu
8-	Fuat Soylu İlkokulu	43-	Hamidiye Etfal MTAL	79-	Özel Siteler Ayşe Uğurböceği Anaokulu
9-	Sait Çiftçi İlkokulu	44-	Nişantaşı Nuri Akın Anadolu Lisesi	80-	FMV Özel Nişantaşı Işık Anaokulu
10-	Resneli Niyazi Bey İlkokulu	45-	Mecidiyeköy Anadolu Lisesi	81-	FMV Özel Işık İlk-Ortaokulu ve Lisesi
11-	Feriköy Necdet Kotil İlkokulu	46-	Halil Rifat Paşa MTAL	82-	Ö. Karagözyan Ermeni Ana-İlk-Ortaokulu
12-	Gülbağ Selim Sırrı Tarcan İlkokulu	47-	Mehmet Pisak Anadolu Lisesi	83-	Ö. Şişli Bilim Doğa İlk-Ortaokulu ve Lisesi
13-	Halide Edip Adivar İlkokulu	48-	Şişli RAM	84-	Ö. Evrim İlkokulu-Ortaokulu
14-	Gülen Mustafa Muzuri İlkokulu	49-	Şişli Öğretmen Evi ve A. S. Okulu	85-	Ö. Feriköy Ermeni İlkokulu-Ortaokulu
15-	Kuvayi Milliye İlkokulu	50-	Şişli Bilim ve Sanat Merkezi	86-	Ö. Pangaltı Ermeni İlk-Ortaokulu-Lisesi
16-	Mecidiye Şehit Fahrettin Yavuz İlkokulu	51-	Şişli Mesleki Eğitim Merkezi	87-	Özel Bomonti Ermeni Katolik İlk-Ortaokulu
17-	Abdurrahman Köksaloğlu Ortaokulu	52-	Saadet Özel Eğitim Meslek Okulu	88-	Özel Lider Şişli İlkokulu- Ortaokulu
18-	Atatürk Ortaokulu	53-	Şişli İMKB Halk Eğitimi Merkezi	89-	Özel Başarı İstanbul İlkokulu-Ortaokulu
19-	İstanbul Ortaokulu	54-	Özel Sevimli Putrık Anaokulu	90-	Özel Yeniokul İlkokulu ve Ortaokulu
20-	Kurtuluş Şehit Nuri Şener Ortaokulu	55-	Özel Nişantaşı Bilgi Anaokulu	91-	Özel Şişli Final İlkokulu ve Ortaokulu
21-	Mahmut Şevket Paşa Ortaokulu	56-	Özel Doğru Çocuk Anaokulu	92-	Ö. İleri Toplum Aşamasi İlkokulu-Ortaokulu
22-	Şehit Murat Demirci Ortaokulu	57-	Özel Neşeli Çiçekler Anaokulu	93-	Özel Pera Ortaokulu ve Güzel Sanatlar Lisesi
23-	Selahattin Eyyubi Ortaokulu	58-	Özel Şiriner Anaokulu	94-	Özel Zincirlikuyu Uğur Anadolu Lisesi
24-	Hacı Mehmet Özdemir İH. Ortaokulu	59-	Özel Sevimli Yumurcak Anaokulu	95-	Ö. B. On Adam Eğt.Bil. Ortaokulu ve Lisesi
25-	Talatpaşa Ortaokulu	60-	Özel Mutlu Yuvam Anaokulu	96-	Özel Sami Michel Fransız Lisesi
26-	Nilüfer Hatun Ortaokulu	61-	Özel N. Dünya Çocukları Anaokulu	97-	Özel Notre Dame De Sion Fransız Lisesi
27-	Mustafa Sarıgül Ortaokulu	62-	Özel Pembe Balon Anaokulu	98-	Ö. Eşref Aydın Akşam ve Anadolu Lisesi
28-	Harbiye Ortaokulu	63-	Özel Gizem Anaokulu	99-	Özel Şişli Çağdaş Anadolu Lisesi
29-	Fuat Soylu Ortaokulu	64-	Özel Şişli Gizem Anaokulu	100-	Özel Şişli Açı Anadolu Lisesi
30-	Maçka Pakmaya Hüsamettin Ziler O.	65-	Özel Festival Anaokulu	101-	Özel Nilgün Doğay Anadolu Lisesi
31-	Yunus Emre İmam Hatip Ortaokulu	66-	Özel Kumsal Anaokulu	102-	Özel Final Anadolu Lisesi
32-	Feriköy İmam Hatip Ortaokulu	67-	Özel Şişli Anaokulu	103-	Ö. Mecidiyeköy Nazmi Arıkan Fen Bilimleri A.Lisesi ve Fen Bilimleri Fen Lisesi
32-	Nişantaşı Anadolu Lisesi	68-	Özel Mecidiyeköy Anaokulu	104-	Özel Yıldızlar Akademi Anadolu Lisesi
33-	Şişli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	69-	Özel Şişli Sevimli Yumurcak Ana.	105-	Özel Mecidiyeköy Sınay Anadolu Lisesi
34-	Zincirlikuyu ISOV MTAL	70-	Ö. Minik Yıldızlar M.köy Anaokulu	106-	Özel Beşiktaş Sınay Anadolu Lisesi
35-	Maçka Mesleki ve Teknik Anadolu L.	71-	Özel Aydınlığa İlk Adım Anaokulu	107-	Özel Doğru Netice Anadolu Lisesi

Murat Mücahit YENTÜR
İlçe Milli Eğitim Müdürü

OL U R
Ali Fuat TÜRKEL
Şişli Kaymakamı

Şişli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Valikonagi Cad.Güzelbahçe Sok.No:2 Nişantaşı/ ŞİŞLİ

Strateji Geliştirme Şubesi
0212-296 65 65 -155

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden a7f8-6608-3837-b213-9af9 kodu ile teyit edilebilir.